Мальцева Анастасія

ПОМІЧНИК ДИРЕКТОРА, ГОЛОВНИЙ ЮРИСТ, 35 000 ГРН.

10 грудня 2022 Місто: Київ

Вік: 44 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право, Робота за кордоном

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Помічник директора, юрист

ТОВ "Квадрат-Д" (інноваційні технології та устаткування), Київ
02.2013 – 11.2014 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

- Представництво інтересів підприємства у взаємодії з контрагентами та партнерами, в тому числі - за межами країни; в господарському суді, в судах загальної юрисдикції, а також в державних і громадських організаціях при розгляді правових питань.

- Забезпечення дотримання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів; підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності підприємства.

- Здійснення правової експертизи проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів і інших актів правового характеру, що готуються на підприємстві, візування їх, а також участь у підготовці цих документів.

- Підготовка і контроль за виконанням господарських договорів, а також зовнішньоекономічних контрактів.

- Супровід митного оформлення імпортованого товару.

Провідний юрист

ТОВ "Адвокатська компанія ПРАЙМ" (Юридичні послуги), Київ
05.2008 – 10.2011 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Супровід діяльності акціонерних товариств, виконання функцій корпоративного секретаря

- Правова експертиза проектів договорів, актів, наказів, інструкцій, положень, стандартів і інших документів правового характеру, що готуються на підприємстві, візування їх, а також участь в підготовці цих документів

- Претензійна робота, досудове врегулювання конфліктів

- Робота з податковими органами з питань отримання свідоцтва про право сплати єдиного податку, ПДВ

- Підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності клієнтів

- Інформування клієнтів про актуальні зміни в чинному законодавстві, а також організація роботи з вивчення клієнтами нормативних актів, які стосуються їх діяльності

- Реєстрація в НБУ кредитних договорів, договорів позики з нерезидентами

- Взаємодія з розпорядниками та зберігачами цінних паперів

- Державна реєстрація іноземних інвестицій.

- Представництво інтересів клієнтів в господарських судах всіх інстанцій, в судах загальної юрисдикції, в правоохоронних органах і в інших державних і громадських організаціях при розгляді правових питань

- Первинна реєстрація, реєстрація змін в установчих документах, ліквідація ТОВ, ПП, ВАТ, ЗАТ

- Керівництво роботою відділу

- Вирішення трудових конфліктів

начальник юридичного відділу

ТОВ "Українська скляна лінія" (створення лінії з виробництва скла), Київ
06.2006 – 04.2008 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

- контроль за нормами чинного законодавства, профільного для компанії, сповіщення співробітників про актуальні зміни в ньому

- підготовка широкого спектру документів правового характеру, в тому числі, внутрішніх документів компанії та шаблонів договорів

- участь в обговоренні стратегії компанії

- ведення бази договорів, робота з ЗЕД

- супровід митного оформлення імпортованого товару

- претензійна робота

- представництво інтересів компанії в судах всіх рівнів, в інших державних установах

- участь в підготовці бізнес-плану з будівництва виробничої лінії

- взаємодія з контрагентами, партнерами, кредиторами і дебіторами компанії, переговори з банками про кредитування проекту

Помічник директора, старший юрист

ТОВ "Дослідно-правова група" (банкрутство та відновлення платоспроможності підприємства-боржника), Київ
06.2005 – 04.2008 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- всебічний юридичний супровід діяльності компанії

- досконалне вивчення чинного законодавства про банкрутство та відновлення платоспроможності боржника

- підготовка юридичних висновків з широкого спектру питань, пов'язаних з банкрутством ВАТ "АК "Свема"

- підготовка заяв, скарг, клопотань, позовів до судів всіх інстанцій і державних установ з питань, пов'язаних з процедурою банкрутства і подальшої санації ВАТ "АК "Свема"

Освіта

Management Development Institute of Singapore

Спеціальність: Банківська діяльність та фінанси
повна вища, 11.2011 – 02.2013 (1 рік 3 місяці)

Міжнародний Соломонів Університет (Київ)

Спеціальність: Юридичний, правознавство
повна вища, 09.2000 – 06.2005 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користування ПК - на рівні досвідченого користувача MS office 2003, 2007, 2010, Internet Explorer / Mozilla Firefox / Opera / Google Chrome, Outlook, Windows Live Legal databases CRM - системи Системи моніторингу інтернет ЗМІ та соц.мереж
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відчуття мети, ретельність, наполегливість, компетентність, уважність, чуйність, порядність, вміння структурувати роботу, відкритість до нових знань та вмінь, високий рівень емоційного інтелекту Хобі: читання, музика, в'язання, аплікація Захоплення: подорожі, серфінг, гірські лижі, стрибки з парашутом
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета - стимулювання власного професійного росту та продовження самовдосконалення, матеріальне забезпечення сім'ї Шукаю демократичну компанію, що розвивається, з ліберальним керівництвом та нетиповим колом завдань.