

Мальцева Анастасія

★ ПОМІЧНИК ДИРЕКТОРА, ГОЛОВНИЙ ЮРИСТ, 35 000 ГРН.

🔄 10 грудня 2022 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право, Робота за кордоном

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Помічник директора, юрист

ТОВ "Квадрат-Д" (інноваційні технології та устаткування), Київ

02.2013 – 11.2014 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

- Представництво інтересів підприємства у взаємодії з контрагентами та партнерами, в тому числі - за межами країни; в господарському суді, в судах загальної юрисдикції, а також в державних і громадських організаціях при розгляді правових питань.
- Забезпечення дотримання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів; підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності підприємства.
- Здійснення правової експертизи проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів і інших актів правового характеру, що готуються на підприємстві, візування їх, а також участь у підготовці цих документів.
- Підготовка і контроль за виконанням господарських договорів, а також зовнішньоекономічних контрактів.
- Супровід митного оформлення імпортованого товару.

Провідний юрист

ТОВ "Адвокатська компанія ПРАЙМ" (Юридичні послуги), Київ

05.2008 – 10.2011 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Супровід діяльності акціонерних товариств, виконання функцій корпоративного секретаря
- Правова експертиза проектів договорів, актів, наказів, інструкцій, положень, стандартів і інших документів правового характеру, що готуються на підприємстві, візування їх, а також участь в підготовці цих документів
- Претензійна робота, досудове врегулювання конфліктів
- Робота з податковими органами з питань отримання свідоцтва про право сплати єдиного податку, ПДВ
- Підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності клієнтів
- Інформування клієнтів про актуальні зміни в чинному законодавстві, а також організація роботи з вивчення клієнтами нормативних актів, які стосуються їх діяльності
- Реєстрація в НБУ кредитних договорів, договорів позики з нерезидентами
- Взаємодія з розпорядниками та зберігачами цінних паперів

- Державна реєстрація іноземних інвестицій.
- Представництво інтересів клієнтів в господарських судах всіх інстанцій, в судах загальної юрисдикції, в правоохоронних органах і в інших державних і громадських організаціях при розгляді правових питань
- Первинна реєстрація, реєстрація змін в установчих документах, ліквідація ТОВ, ПП, ВАТ, ЗАТ
- Керівництво роботою відділу
- Вирішення трудових конфліктів

начальник юридичного відділу

ТОВ "Українська скляна лінія" (створення лінії з виробництва скла), Київ
06.2006 – 04.2008 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

- контроль за нормами чинного законодавства, профільного для компанії, сповіщення співробітників про актуальні зміни в ньому
- підготовка широкого спектру документів правового характеру, в тому числі, внутрішніх документів компанії та шаблонів договорів
- участь в обговоренні стратегії компанії
- ведення бази договорів, робота з ЗЕД
- супровід митного оформлення імпортованого товару
- претензійна робота
- представництво інтересів компанії в судах всіх рівнів, в інших державних установах
- участь в підготовці бізнес-плану з будівництва виробничої лінії
- взаємодія з контрагентами, партнерами, кредиторами і дебіторами компанії, переговори з банками про кредитування проекту

Помічник директора, старший юрист

ТОВ "Дослідно-правова група" (банкрутство та відновлення платоспроможності підприємства-боржника), Київ
06.2005 – 04.2008 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- всебічний юридичний супровід діяльності компанії
- доскональне вивчення чинного законодавства про банкрутство та відновлення платоспроможності боржника
- підготовка юридичних висновків з широкого спектру питань, пов'язаних з банкрутством ВАТ "АК "Свема"
- підготовка заяв, скарг, клопотань, позовів до судів всіх інстанцій і державних установ з питань, пов'язаних з процедурою банкрутства і подальшої санації ВАТ "АК "Свема"

Освіта

Management Development Institute of Singapore

Спеціальність: Банківська діяльність та фінанси
повна вища, 11.2011 – 02.2013 (1 рік 3 місяці)

Міжнародний Соломонів Університет (Київ)

Спеціальність: Юридичний, правознавство
повна вища, 09.2000 – 06.2005 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користування ПК - на рівні досвідченого користувача MS office 2003, 2007, 2010, Internet Explorer / Mozilla Firefox / Opera / Google Chrome, Outlook, Windows Live Legal databases CRM - системи Системи моніторингу інтернет ЗМІ та соц.мереж

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Особисті якості: відчуття мети, ретельність, наполегливість, компетентність, уважність, чуйність, порядність, вміння структурувати роботу, відкритість до нових знань та вмінь, високий рівень емоційного інтелекту Хобі: читання, музика, в'язання, аплікація Захоплення: подорожі, серфінг, гірські лижі, стрибки з парашутом

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета - стимулювання власного професійного росту та продовження самовдосконалення, матеріальне забезпечення сім'ї Шукаю демократичну компанію, що розвивається, з ліберальним керівництвом та нетиповим колом завдань.