Чабан Юлія

БУХГАЛТЕР

24 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер

Благодійна організація «Благодійний Фонд «ВОЛНА» (неприбуткова організація), Київ
01.2018 – 01.2020 (2 роки)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

•ведення первинної документації;

•звірка з контрагентами;

•аналіз витрат та оптимізація використання ресурсів;

•нарахування заробітної плати та гонорарів консультантам;

•формування фінансової звітності.

Головний економіст відділу супроводження податкової інспекції Управління податкового обліку Департаменту обліку та податків Фінансового блоку

ПАТ "Укрсоцбанк", Київ, Україна (Банки), Київ
12.2013 – 04.2014 (4 місяці)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

• Планова податкова перевірка (за 2010-2012 рр.) та ліквідаційна перевірка (за 2013 рік) під час злиття ПАТ "УніКредит Банк" та ПАТ «Укрсоцбанк»;

• підготовка первинної документації, заповнення всієї необхідної інформації відповідно до запитів податкових інспекторів по філіалу та консолідовано по банку;

• координація та спростування зауважень податкових інспекторів відповідно до податкового законодавства за період 2010 – 2013 рр.

Досягнення:

• Успішний досвід проходження податкової перевірки за період 2010 - 2013 рр.;

• повне і своєчасне надання інформації на запити податкових органів;

• пояснення і спростування зауважень з боку податкових інспекторів відповідно до податкового законодавства України.

Заступник начальника відділу податків

ПАТ "УніКредит Банк", Київ, Україна (Банки), Київ

03.2008 – 11.2013 (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

• складання декларації з податку на прибуток, декларації з ПДВ, декларації з податку з відчуження цінних паперів і похідних операцій, декларації з екологічного податку;

• облік операцій з торговими цінними паперами відповідно до податкового законодавства України;

• облік постійних і тимчасових різниць, а також розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань;

• складання декларацій по місцевих податках (податок на майно, земельного податку);

• перевірка на відповідність податковому законодавству у виконанні банківських працівників інших структурних підрозділів;

• участь у розробці внутрішніх регламентів і посадових інструкцій, номенклатури для доставки в архів.

Освіта

Київський національний економічний університет (Київ)

Спеціальність: Магістр з обліку і аудиту в управлінні підприємницькою діяльністю

повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Комп'ютер: Windows; MS Office; 1С Бухгалтерія; Інтернет; клієнт-банк; ABS B 2; BEST Zvit; M.E.Doc