

Чабан Юлія

БУХГАЛТЕР

🔄 24 травня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер

Благодійна організація «Благодійний Фонд «ВОЛНА» (неприбуткова організація), Київ
01.2018 – 01.2020 (2 роки)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

- ведення первинної документації;
- звірка з контрагентами;
- аналіз витрат та оптимізація використання ресурсів;
- нарахування заробітної плати та гонорарів консультантам;
- формування фінансової звітності.

Головний економіст відділу супроводження податкової інспекції Управління податкового обліку Департаменту обліку та податків Фінансового блоку

ПАТ "Укрсоцбанк", Київ, Україна (Банки), Київ
12.2013 – 04.2014 (4 місяці)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

- Планова податкова перевірка (за 2010-2012 рр.) та ліквідаційна перевірка (за 2013 рік) під час злиття ПАТ "УніКредит Банк" та ПАТ «Укрсоцбанк»;
- підготовка первинної документації, заповнення всієї необхідної інформації відповідно до запитів податкових інспекторів по філіалу та консолідовано по банку;
- координація та спростування зауважень податкових інспекторів відповідно до податкового законодавства за період 2010 – 2013 рр.

Досягнення:

- Успішний досвід проходження податкової перевірки за період 2010 - 2013 рр.;
- повне і своєчасне надання інформації на запити податкових органів;
- пояснення і спростування зауважень з боку податкових інспекторів відповідно до податкового законодавства України.

Заступник начальника відділу податків

ПАТ "УніКредит Банк", Київ, Україна (Банки), Київ
03.2008 – 11.2013 (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

- складання декларації з податку на прибуток, декларації з ПДВ, декларації з податку з відчуження цінних паперів і похідних операцій, декларації з екологічного податку;
- облік операцій з торговими цінними паперами відповідно до податкового законодавства України;
- облік постійних і тимчасових різниць, а також розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань;
- складання декларацій по місцевих податках (податок на майно, земельного податку);
- перевірка на відповідність податковому законодавству у виконанні банківських працівників інших структурних підрозділів;
- участь у розробці внутрішніх регламентів і посадових інструкцій, номенклатури для доставки в архів.

Освіта

Київський національний економічний університет (Київ)

Спеціальність: Магістр з обліку і аудиту в управлінні підприємницькою діяльністю
повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Комп'ютер: Windows; MS Office; 1С Бухгалтерія; Інтернет; клієнт-банк; ABS B 2; BEST Zvit; M.E.Doc