

★ НАЧАЛЬНИК ОХОРОНИ, 20 000 ГРН.

🔄 26 квітня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Ірпінь](#), [Буча](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: HR, управління персоналом, Охорона, безпека, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

командир взводу

військова частина 3027 (Охорона громадського порядку, територіальна оборона столиці на випадок війни), Ірпінь
05.2019 – По теперішній час (4 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Робота з документами:

Розробка план-конспектів для проведення занять з тактичної підготовки, тактичної медицини, фізичної підготовки, інженерної підготовки, військової топографії, вогневої підготовки.

Ведення накопичувальних відомостей.

Ведення журналу з бойової та спеціальної підготовки.

Робота з особовим складом:

проведення з особовим складом взводу занять з бойової підготовки і керування навчанням рядового складу, що проводять командири відділень, ведення обліку бойової підготовки взводу.

володіння тактикою дій взводу в різних видах бою, управління взводом під час виконання бойових завдань;

володіння всіма видами озброєння і техніки взводу, правильне зберігання, експлуатація, обслуговування та особиста перевірка їх бойової готовності;

здійснення добір кандидатів для прийняття на військову службу за контрактом на посадах військовослужбовців рядового, сержантського складу, подання командирові роти пропозиції щодо кандидатів для вступу до вищих військових навчальних закладів;

піклування про підлеглих: знати їх потреби, порушувати перед старшими начальниками питання про задоволення їх прохань, дбати про їх здоров'я, вживати заходів для його зміцнення; постійно вдосконалювати фізичну підготовку особового складу;

підготовка особового складу взводу, озброєння й техніки до виходу на кожне навчання чи заняття, а також перевірок їх наявності і стан після повернення із занять і навчань;

додержання заходів безпеки на заняттях, стрільбах, навчаннях і під час роботи з технікою та озброєнням.

старший офіцер відділення по роботі з особовим складом

військова частина 3027 (Охорона громадського порядку, територіальна оборона столиці на випадок війни), Вишгород
11.2018 – 05.2019 (5 місяців)

Обов'язки:

Робота з документами:

ведення обліку злочинів, правопорушень, надзвичайних подій та дисциплінарних провинностей, вчинених особовим складом;

підготовка аналітичних довідок щодо стану військової дисципліни;

доводити у порядку підпорядкованості про вчинені військовослужбовцями правопорушення;

Робота з особовим складом:

організація та проведення заходів морально-психологічного забезпечення, спрямованих на якісне виконання завдань бойової підготовки, підвищення боєздатності бригади та зміцнення єдиначальності;

вивчення та аналіз морально-психологічного стану підрозділів, надання допомоги командирам, начальникам родів військ і служб у покращенні морально-психологічного клімату у військових колективах;

планування, організація і контроль проведення в підрозділах заходів з морально-психологічного супроводу повсякденної діяльності особового складу;

добір особового складу варт, а також проведення занять з особовим складом добового наряду;

організація та проведення роз'яснення законодавства та забезпечення додержання військовослужбовцями його вимог;

надання старшому начальникові пропозиції щодо удосконалення організації заходів з морально-психологічного забезпечення;

внесення пропозиції щодо змісту і методики проведення занять, виходячи з особливостей службової діяльності та специфіки навчально-бойових завдань;

розробка планів проведення вихідних, святкових та неробочих днів, разом з командирами підрозділів організовувати і проводити заходи культурологічної роботи та дозвілля особового складу та членів їх сімей бригади;

співпраця з органами місцевого самоврядування, надавання їм допомоги у військово-патріотичному вихованні молоді;

співпраця з прокуратурою Дарницького району м. Києва, відділенням Національної поліції м. Вишгород Київської області та Оболонського району м. Києва, Ірпінським місцевим судом Київської області, Вишгородським районним судом Київської області та Оболонським районним судом м. Києва;

вивчення і впровадження передового досвіду, внесення пропозиції щодо вдосконалення форм і методів виховання, національно-патріотичної підготовки та інформаційної роботи;

заступник командира танкової роти по роботі з особовим складом

військова частина 3027 (Охорона громадського порядку, територіальна оборона столиці на випадок війни), Вишгород
02.2017 – 10.2018 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Робота з документами:

розробка розкладу занять роти;

розробка план-конспектів для занять з правової підготовки.

ведення обліку злочинів, правопорушень, надзвичайних подій та дисциплінарних провинностей;

розроблення плану проведення вихідних, святкових та неробочих днів особового складу роти та членів їх сімей;

Робота з особовим складом:

вивчення та аналіз морально-психологічних якостей кожного військовослужбовця, соціально-психологічного клімату у підпорядкованих підрозділах, надання допомоги командирам взводів у його покращенні;

проведення виховної роботи, спрямованої на якісне виконання завдань бойової підготовки, підвищення боєздатності роти, поліпшення морального стану особового складу;

знати ділові та морально-психологічні якості кожного військовослужбовця офіцерського, сержантського складу роти;

проведення навчально-виховних заходів з офіцерами роти, занять з військової педагогіки і психології;

здійснення заходів щодо психологічної підготовки особового складу до дій в екстремальних умовах мирного і воєнного часу, захисту від інформаційно-психологічного впливу противника;

здійснення заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов підлеглих, дбати про їх соціальний і правовий захист, знати потреби і запити військовослужбовців, вживати заходів для вирішення скарг і заяв, підтримувати зв'язок із сім'ями особового складу роти;

старший помічник начальника штабу зі служби військ

військова частина 3027 (Охорона громадського порядку, територіальна оборона столиці на випадок війни), Вишгород
07.2016 – 02.2017 (7 місяців)

Обов'язки:

Робота з документами:

розробка плану бойової та мобілізаційної готовності бригади, заходів щодо захисту його від зброї масового ураження та звичайних засобів ураження, керування мобілізаційною роботою у бригаді;

розробка плану бойової підготовки бригади, заходів щодо охорони державної таємниці, плану перевірки підрозділів і служб посадовими особами, безпосередньо підпорядкованими командирів бригади, та офіцерами штабу; здійснення контролю за виконанням цих планів і заходів;

організація ведення обліку скарг, заяв та пропозицій військовослужбовців і членів їх сімей;

ведення обліку бойової підготовки, злочинів, правопорушень та надзвичайних подій, вчинених військовослужбовцями;

ведення історичного формуляра бригади;

Робота з особовим складом:

перевірка справжнього стану справ у підрозділах бригади, а також виконання поставлених перед ними завдань;

організація своєчасного й правильного доведення до підрозділів і служб усіх наказів командира бригади та старших командирів, а також перевірка їх виконання;

проведення заняття з офіцерами штабу бригади, керування підготовкою штабів і підрозділів, що забезпечують керування бригадою.

особиста перевірка підготовки та несення вартової і внутрішньої служб у бригаді;

проведення інструктажу перед заступанням у наряд чергового бригади, його помічника, начальника вarti, командира чергового підрозділу, чергового штабу, чергового контрольно-пропускного пункту, а також старших машин, командирів підрозділів які відбувають у відрядження; перевірка забезпечення зазначених підрозділів усім необхідним;

заступник командира ремонтної роти по оботі з особовим складом

військова частина 3027 (Охорона громадського порядку, територіальна оборона столиці на випадок війни), Гостомель
03.2015 – 07.2016 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Робота з документами:

розробка розкладу занять роти;

розробка план-конспектів для занять з правової підготовки.

ведення обліку злочинів, правопорушень, надзвичайних подій та дисциплінарних провинностей;

розроблення плану проведення вихідних, святкових та неробочих днів особового складу роти та членів їх сімей;

Робота з особовим складом:

вивчення та аналіз морально-психологічних якостей кожного військовослужбовця, соціально-психологічного клімату у підпорядкованих підрозділах, надання допомоги командирам взводів у його покращенні;

проведення виховної роботи, спрямованої на якісне виконання завдань бойової підготовки, підвищення боєздатності роти, поліпшення морального стану особового складу;

знати ділові та морально-психологічні якості кожного військовослужбовця офіцерського, сержантського складу роти;

проведення навчально-виховних заходів з офіцерами роти, занять з військової педагогіки і психології;

здійснення заходів щодо психологічної підготовки особового складу до дій в екстремальних умовах мирного і воєнного часу, захисту від інформаційно-психологічного впливу противника;

здійснення заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов підлеглих, дбати про їх соціальний і правовий захист, знати потреби і запити військовослужбовців, вживати заходів для вирішення скарг і заяв, підтримувати зв'язок із сім'ями особового складу роти;

Освіта

Національна Академія Національної гвардії України (Харків)

Спеціальність: Гуманітарний факультет, офіцер оперативно-тактичного рівня, офіцер виховних структур, спеціаліст з перекладу англійської та французької мови

повна вища, 07.2010 – 03.2015 (4 роки 7 місяців)

Технологічний коледж від Національного Лісотехнічного Університету у місті Львові (Львів)

Спеціальність: Технологія деревообробки, молодший спеціаліст з обробки деревини

середньо-спеціальна, 09.2006 – 07.2010 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Вище середнього, Французька - Початковий, Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Середній рівень володіння комп'ютером. Робота з програмами Microsoft Office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Soft skills: вміння працювати в команді; високі комунікативні навички; аналітичні навички; вміння вирішувати конфліктні ситуації; відповідальність, гнучкість; здатність швидко вчитися.

Hard skills: стаж водіння автотранспорту (категорії B) - 3 роки; стаж водіння автотранспорту (категорія C) - 6 місяців; середній рівень володіння комп'ютером (крім Excel). володіння вогнепальною зброєю (пістолет, автомат, гранатомет та інші).