Васильєв Олександр



ОФІСНИЙ ПРАЦІВНИК, 15 000 ГРН.

24 квітня Місто: Берегово

Готовий до відряджень: Велика Бийгань

Вік: 60 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Готельний бізнес, Дизайн, творчість, Офісний персонал

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Завгосп

Центральний державний історичний архів України (Державна служба), Київ

03.2022 – 02.2026 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Виконання функцій завідувача господарством. Дрібний ремонт електрики та сантехніки, стелажів, меблів тощо. Укладання договорів на закупівлю канцтоварів та господарських товарів.

Освіта

КПІ (Київ)

Спеціальність: Хімічного машинобудування

повна вища, 09.1983 – 06.1989 (5 років 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Рівень професійного користувача з 1991 р. (Курси комп’ютерної грамотності: сертифікат з оцінкою «відмінно»), Windows, MS Word, MS Excel, MS Microsoft Power Point, Internet з 1999 р., дизайн календарів, майстер візиток, фото на документи, Teorex Inpaint, Wondershare Video Editor, Fast Stone Viewer, Вайбер, Suno AI тощо

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Комунікабельність, відповідальність, пунктуальність, цілеспрямованість, уважність, ввічливість, порядність, наполегливість, вміння спілкуватись, здатність до виходу з конфліктних ситуацій, почуття гумору, ініціативність. Пишу вірші, пишу пісні на власні вірші за допомоги ШІ, подобається дивитись футбол

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Здобуття нової, цікавої, захоплюючої роботи, знайомство з новими людьми, пошук особистісних якостей.