

РЕСЕЧЕР, АССИСТЕНТ РЕКРУТЕРА

🔄 1 червня
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Досвід роботи

Ассистент Нг-менеджера с функциями офис-менеджер

Segment Group (Строительство, экспертиза, проектирование), Москва

07.2019 – 02.2020 (7 місяців)

Обов'язки:

- Поиск и подбор кандидатов на открытые вакансии компании (линейный, офисный персонал и инженерный состав);
- Телефонное интервью (отклики/холодный поиск)
- Ведение базы данных кандидатов (Excel);
- Участие в адаптации новых сотрудников;
- Помощь в организации корпоративных мероприятий;
- Приём входящих звонков и переключение на сотрудников;
- Регистрация корреспонденции;
- Заказ канцелярии;
- Встреча гостей;
- Помощь руководителю
- Бронирование переговорной
- Работа в bitrix24

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

менеджер по продажам

МосВодосервис (ЖКХ),

07.2017 – 03.2019 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- Приём и оформление заказов по телефону, почте
- Дополнительные продажи
- Консультирование клиента по услугам компании
- Ведение документооборота по заказам
- Контроль исполнения заказов
- Отчетность

Робота в CRM

Освіта

, -