ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ В ОФИС, 15 000 ГРН.

30 червня 2020 Місто: Київ

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи
Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

деловод отдела документального обеспечения и контроля

Национальная гвардия Украины (Охрана дипломатических представительств), Київ
04.2013 – По теперішній час (10 років 11 місяців)

Обов'язки:

Работа с документами

Инженер - проектировщик

ТОВ Стройсервиспроект" (Газоснабжение), Київ
10.2005 – 04.2013 (7 років 6 місяців)

Обов'язки:

Разработка и согласование проектной документации

Освіта

Киевский национальный университет строительства и архитектуры (Київ)

Спеціальність: Сантехнический (теплогазоснабжение и вентиляция)
повна вища, 09.1999 – 12.2005 (6 років 2 місяці)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, AutoCAD