КАТЕГОРІЙНИЙ МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

8 жовтня 2021 Місто: Львів

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

Асистент категорійного менеджера

Рітейл Україна (Рітейл), Львів
06.2020 – 10.2021 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- накладні;

-внесення специфікацій;

-внесення графіків;

-рахунки;

-Astor;

-space planner (планограми, від створення плану магазину до промальовки всіх планограм по категоріям);

-акції;

-робота з постачальниками

Менеджер КАМ

ПП КФ Прометей "ДОБРЯНА" (Промиг та виробництво), Львів
09.2019 – 02.2020 (5 місяців)

Обов'язки:

Робота по мережі та з ключовими клієнтами. Керування та допуск мерчендайзерів. Акції, підписання договорів та додаткових угод.

- Пошук та консультація клієнтів;
- Прийом та реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції;
- Робота з електронною поштою;
- Робота в Microsoft Excel, Microsoft Word;
- Внутрішня база по роботі;
- Гнучкість в роботі з клієнтами, знаходження спільної мови з людьми, стресостійкість, відповідальність, здатність до швидкого навчання;
- Відновлення старих існуючих клієнтів.
- Робота з дебіторською заборгованістю
- Постачання товарів по мережі магазинів;
- Авансовий звіт;
- Кількісний план та аналіз з продажу товарів.

Гнучкість в роботі з клієнтами, знаходження спільної мови з людьми, стресостійкість, відповідальність, здатність до швидкого навчання.
Відновлення старих існуючих клієнтів.

Продавець консультант

ПП КФ Антошка (Торгівля роздрібна/ retail), Львів

10.2006 – 09.2019 (12 років 11 місяців)

Обов'язки:

Робота у відділі гігієни та харчування 1 рік, потім відділ взуття та одягу. Прийом товару, викладка товару по сезону та створення мультизон. Фотозвіт. Підбір нової коллекції, робота з браками, навчання нового персоналу роботи, ведення тренінгів. Проведення інвентаризацій, каса. Упаковка

Продавець консультант

Linens (Домашній текстиль), Львів

05.2006 – 09.2006 (4 місяці)

Обов'язки:

Прийом товару, викладка, виконання плану продаж, переоцінки, робота в торговому залі. Продаж товару.

офіс-менеджер

ПП Брізар (Торгівля роздрібна/ дистрибуція), Львів

06.2005 – 10.2006 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Обзвонювати клієнтів на рахунок працевлаштування, складати і подавати огглошення, вести облік клієнтської бази.

Освіта

Українська академія друкарства (Львів)

Спеціальність: Облік та аудит

повна вища, 09.2005 – 06.2010 (4 роки 9 місяців)

ВПУ 29 (Львів)

Спеціальність: Облік та аудит

середньо-спеціальна, 09.2004 – 06.2005 (9 місяців)

Додаткова освіта

• 1С бухгалтерія, курс при університеті імені Івана Франка 2004р

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word, Excel, Pover Point Соціальні мережі Електронна пошта Space planner
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пошук рішень замість загострення проблеми, цілеспрямованість, стресостійкість, робота на результат Моє хоббі це створення солодких та солених букетів для любого свята
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Фінансова незалежність. Хороший колектив і робота в команді