

★ АДМИНИСТРАТОР, 8 500 ГРН.

🔄 23 травня
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Керівництво

✓ Є діти

Досвід роботи

Администратор Spa

Хаммам Бодрум (здоровье и красота), Київ

03.2016 – По теперішній час (8 років 1 місяць)

Обов'язки:

приём входящих звонков, консультирование по телефону;
знание особенностей предоставляемых услуг;
работа с кассой, расчет гостей;
ведение учета и отчетности

Освіта

НПУ Им.Драгоманова (Київ)

Спеціальність: право

повна вища, 09.2006 – 08.2010 (3 роки 11 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Самостоятельность Инициативность Стрессоустойчивость Энергичность
Ответственность Умение работать в команде Внимательность Мобильность
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель - развиваться и обучаться чему-то новому