Калюх Тарас



НАЧАЛЬНИК ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

1 травня

Місто: Київ

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник фінансово-економічного відділу

Державне підприємство «Мультимедійна Платформа Іномовлення України» (ЗМІ, TV), Київ

02.2021 – По теперішній час (5 років 9 місяців)

Обов'язки:

• Організація та підвищення ефективності управлінського обліку на підприємстві.
• Організація робіт з формування бюджетів підприємства, аналіз та контроль їх виконання, підготовка відповідної довідкової, планової та звітної інформації, презентаційних матеріалів.
• Аналіз та контроль за ефективним використанням грошових коштів підприємства, контроль додержання вимог законодавства України, нормативно-правових актів органів виконавчої влади та інших керівних документів.
• Формування плану закупівель підприємства та контроль його виконання, додержання вимог законодавства України, нормативно-правових актів органів виконавчої влади та інших керівних документів під час оформлення тендерної документації, проведення закупівель та укладання договорів.
• Оформлення, аналіз та погодження із органом управління (Міністерством) необхідної інформації та документації, ініціювання внесення змін до законодавства України, нормативно-правових актів органів виконавчої влади та інших керівних документів.
• Розробка методики калькуляції кошторисної вартості нематеріальних об’єктів (аудіовізуальних творів), створених підприємством.
• Розробка та надання пропозицій щодо усунення виявлених недоліків і поліпшення виробничої та господарсько-фінансової діяльності підприємства в різних ринкових умовах.
• Розроблення уніфікованих форм документації, економічних стандартів підприємства.

Начальник фінансово-економічного управління

Дочірнє підприємство «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (Науково-дослідна діяльність у нафтогазовидобувній галузі), Вишневе

02.2014 – 01.2021 (6 років 11 місяців)

Обов'язки:

• Організація та контроль якісного виконання у встановлені терміни всіх робіт, що виконуються в управлінні (планування доходів і витрат, управління рухом фінансових ресурсів підприємства та ін.).
• Організація та контроль розробки стратегії підприємства, аналіз та контроль її виконання.
• Проведення аналізу техніко-економічних та фінансових показників роботи всіх структурних підрозділів підприємства.
• Організація робіт з розроблення техніко-економічних нормативів, складання калькуляцій кошторисної вартості товарів робіт та послуг, які надає підприємство.
• Організація та контроль підготовки проектів господарських договорів, угод та контрактів підприємства з юридичними та фізичними особами.
• Контроль та аналіз витрат фонду оплати праці, матеріального заохочення в структурних підрозділах підприємства, застосування форм і систем заробітної плати, посадових окладів, тарифних ставок робітникам, надбавок, доплат до заробітної плати, розроблення заходів щодо усунення виявлених недоліків.

• Організація проведення фінансово-розрахункових та банківських операцій.
• Здійснення політики системи управління якістю на підприємстві.

Заступник начальника фінансово-економічного управління

Дочірнє підприємство «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (Науково-дослідна діяльність у нафтогазовидобувній галузі), Вишневе

12.2012 – 02.2014 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

• Організація та контроль якісного виконання у встановлені терміни всіх робіт, що виконуються в управлінні (планування доходів і витрат, управління рухом фінансових ресурсів підприємства та ін.).
• Організація та контроль розробки стратегії підприємства, аналіз та контроль її виконання.
• Проведення аналізу техніко-економічних та фінансових показників роботи всіх структурних підрозділів підприємства.
• Організація робіт з розроблення техніко-економічних нормативів, складання калькуляцій кошторисної вартості товарів робіт та послуг, які надає підприємство.
• Організація та контроль підготовки проектів господарських договорів, угод та контрактів підприємства з юридичними та фізичними особами.
• Контроль та аналіз витрат фонду оплати праці, матеріального заохочення в структурних підрозділах підприємства, застосування форм і систем заробітної плати, посадових окладів, тарифних ставок робітникам, надбавок, доплат до заробітної плати, розроблення заходів щодо усунення виявлених недоліків.
• Організація проведення фінансово-розрахункових та банківських операцій.
• Здійснення політики системи управління якістю на підприємстві.

Начальник фінансового відділу

Дочірнє підприємство «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (Науково-дослідна діяльність у нафтогазовидобувній галузі), Вишневе

12.2011 – 12.2012 (1 рік)

Обов'язки:

• Управління рухом фінансових ресурсів підприємства і регулювання фінансових відносин, що виникають між підприємством та іншими суб'єктами господарювання.
• Розробка стратегії підприємства, аналіз та контроль її виконання.
• Організація робіт з формування бюджетів підприємства, аналіз та контроль їх виконання, підготовка відповідної довідкової та звітної інформації, презентаційних матеріалів.
• Аналіз та контроль за ефективним використанням грошових коштів підприємства, контроль додержання вимог законодавства України, нормативно-правових актів органів виконавчої влади та інших керівних документів.
• Розробка та надання пропозицій щодо усунення виявлених недоліків і поліпшення виробничої та господарсько-фінансової діяльності підприємства в різних ринкових умовах.
• Оцінка фінансових ризиків.
• Здійснення політики системи управління якістю на підприємстві.
• Розроблення уніфікованих форм документації, економічних стандартів підприємства.

Головний фахівець планово-економічного відділу

Дочірнє підприємство «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії «Нафтогаз України» (Науково-дослідна діяльність у нафтогазовидобувній галузі), Вишневе

05.2008 – 12.2011 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

• Виконання комплексу робіт по формуванню, веденню і збереженню бази даних внутрішньої і зовнішньої фінансової інформації, аналізу її, контролю її відображення.

• Підготовка щоденної аналітичної інформації про поточний фінансовий стан підприємства

• Перевірка та аналіз проектів договорів із замовниками і виконавцями.

• Робота з банківськими установами в частині відкриття/закриття рахунків, випуску зарплатних карток працівникам підприємства, ведення кредитних та депозитних рахунків.

• Надання консультацій, інформування, навчання працівників підприємства щодо якісного оформлення платіжних документів, фінансового діловодства на підприємстві тощо.

Інженер 3 категорії

Дочірнє підприємство «Науково-дослідний інститут нафтогазової промисловості» Національної акціонерної компанії

«Нафтогаз України» (Науково-дослідна діяльність у нафтогазовидобувній галузі), Київ
09.2006 – 05.2008 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

• Виконання комплексу робіт по формуванню, веденню і збереженню бази даних договорів із замовниками, аналізу її, контролю її відображення.

• Підготовка щоденної аналітичної інформації про заборгованість замовників за укладеними актами виконаних підприємством робіт.

• Оформлення актів виконаних підприємством робіт за договорами із замовниками.

• Робота з науковими підрозділами підприємства щодо своєчасного оформлення звітів та необхідної наукової інформації відповідно до умов договорів із замовниками.

Освіта

НТУ "Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка" (Полтава)

Спеціальність: Навчально-науковий інститут нафти і газу. Спеціальність "Обладнання нафтових і газових промислів"
повна вища, 09.2006 – 07.2008 (1 рік 9 місяців)

НТУУ "Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського" (Київ)

Спеціальність: Факультет менеджменту та маркетингу, Спеціальність "Менеджмент організацій"
повна вища, 09.2000 – 06.2006 (5 років 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Німецька - Початковий, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Професійний користувач ПК (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet та ін.). • Досвід роботи з програмами А5-Бухгалтерія, 1С-Бухгалтерія, FREDO, SAP, Mega-polis.DocNet, Клієнт-Банк, різними типами електронних правових баз (ЛІГА, РАДА та ін.)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Особисті якості: відповідальний, комунікабельний, цілеспрямований, вмію працювати в команді, швидко освоюю нову інформацію. • Особисті інтереси: література, туризм, спорт. • Кандидат технічних наук. • Є досвід продажу рекламних площ, рекламного часу на телебаченні та радіо, організації презентацій та проведення перемовин із потенційними інвесторами заходів різного рівня і направленості.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку роботи: нові звершення, особистий розвиток та кар'єрний ріст. Побажання до місця роботи: здорова атмосфера та корпоративна культура, підтримка професійного розвитку і кар'єрного зростання.