

# Акуліна Тамара

## КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ЗАКУПІВЕЛЬ

🔄 1 липня  
2024

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Виробництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Начальник відділу постачання та зовнішньоекономічної діяльності

Завод по виготовленню металоконструкцій (Виробництво), Павлоград

03.2017 – 07.2023 (6 років 4 місяці)

##### Обов'язки:

- закупівля металопрокату та комплектуючих (як в Україні, так і за кордоном);
- заключення договорів на постачання продукції, а також зовнішньоекономічних контрактів (оформлення всіх необхідних документів для проходження митного контролю), ведення переговорів;
- проведення тендерів на закупівлю продукції, надання послуг;
- аналіз цінової політики постачальників; формування квартальних звітів по закупівлі продукції;
- контроль за обліком послуг, дебіторської та кредиторської заборгованості;
- розстановка пріоритетів при формуванні розрахунків за товари і послуги, розрахунках з постачальниками;
- пошук транспорту для доставки вантажів, робота з перевізниками, АЗС і т.д.

#### Начальник відділу закупівлі

Мережа продуктових магазинів (16 супермаркетів) (Торгівля), Павлоград

06.2012 – 03.2017 (4 роки 8 місяців)

##### Обов'язки:

- закупівля продуктів харчування, алкоголь, сигарети, напої, Non-food та ін.;
- організація ефективної діяльності співробітників, розстановка пріоритетів, контроль результатів;
- моніторинг та аналітика ринку: товари, ціни, конкуренти;
- переговори с постачальниками, узгодження вигідних для компанії умов поставок, заключення договорів, відслідковування договірних зобов'язань;
- формування звітів для керівництва компанії;
- участь у розробці маркетингових заходів компанії;
- ціноутворення відповідно законодавства;
- контроль стану дебіторської і кредиторської заборгованості;
- управління товарними запасами, оптимізація асортиментної лінійки та складських залишків, керування переміщенням ТМЦ;
- контроль за виконанням маркетингових умов договорів постачальниками;

#### Начальник відділу закупівлі

ТОВ "Реал Маркет" (Торгівля), Київ

10.2004 – 05.2012 (7 років 7 місяців)

##### Обов'язки:

- ведення переговорів та заключення договорів;

- пошук нових постачальників, розширення асортиментної бази;
- планування закупівлі;
- складання замовлень товарів;
- оформлення прибутково-видаткової документації;
- контроль за виконанням взаємних договірних обов'язків;
- ведення розрахунків з постачальниками;
- проведення щомісячної бухгалтерської звірки по контрагентам.

## Товарознавець непродовольчих товарів

ВАТ «Універмаг «Дитячий світ»» (Торгівля), Київ

01.2003 – 09.2004 (1 рік 8 місяців)

### Обов'язки:

- організація та контроль закупів;
- робота з первинною бухгалтерською документацією (оформлення повернень та надходжень);
- ціноутворення;
- інвентаризація;
- контроль залишків;
- контроль фінансової ситуації по контрагентам.

## Контролер (продавець) 1-ї категорії

ВАТ «Універмаг «Дитячий світ»» (Торгівля), Київ

07.1999 – 01.2003 (3 роки 6 місяців)

### Обов'язки:

- приймання товару;
- відповідальність за викладку товару, цінники;
- складання заявок для передачі їх постачальникам;
- робота з покупцями, каса;

контроль за своєчасним поповненням асортименту.

## Освіта

### Київський національний торговельно-економічний університет (Київ)

Спеціальність: Товарознавство і комерційна діяльність

повна вища, 09.2000 – 06.2004 (3 роки 9 місяців)

### Київський торговельно-економічний коледж (Київ)

Спеціальність: Товарознавство прод. і непрод. товарів

незакінчена вища, 09.1997 – 06.1999 (1 рік 9 місяців)

## Додаткова освіта

- Професійний курс категорійного менеджменту, 2012

## Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • ПК (впевнений користувач): Акцент, Excel, Word, Outlook; • 1С: Торгівля • 1С: Підприємство

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • знання документального оформлення операцій, пов'язаних з рухом ТМЦ; • вміння вести переговори з постачальниками; • здатність вирішення конфліктних питань робочого процесу • високий рівень комунікативних та організаторських здібностей; • здатність до аналітичної обробки інформації; • вміння працювати в команді • відповідальність.