Consalting Auditor



ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, 50 000 ГРН.

22 жовтня 2023 Місто: Київ

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, додатковий заробіток
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Виробництво, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Аудитор

Международная Аудиторская Компания "РСМ Украина" (Консалтинг / Аудит), Київ
11.2019 – 01.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

Аудитор

• Аудит неприбыльных организаций финансируемых за счет средств USAID, SIDA, Посольства Великобритании, ЕБРР и др

• Комплексная проверка достоверности отчетности прибыльных организаций в рамках обязательного аудита.

• Проведения аудита в соответствии с Международным стандартам, контролем качества, аудита, обзора, другого предоставления уверенности и сопутствующих услуг, МСФО (IAS, IFRS) или ПСБО, налогового законодательства;

• Аудит всех участков финансового, управленческого и налогового учета;

• Проверка финансовой отчетности и налоговых деклараций;

• Анализ финансово-хозяйственной деятельности, расчёт финансовых показателей деятельности компании;

• Составление Аудиторского отчетов по результатам аудита и составления Отчета независимого практика специалиста по результатам других сопутствующих услуг;

• Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений, выявленных в результате аудиторской проверки написание писем руководству, отчетов;

• Трансформация отчетности, составленной по ПСБУ в отчетность в соответствии с требованиями МСФО (IAS, IFRS);

• Составление консолидированной финансовой отчетности группы компаний.

• Формирование учетной политики по ПСБУ и МСФО;

• Подготовка консолидированной финансовой отчетности (Отчет о финансовом положении; Отчет о прибылях и убытке и прочем совокупном доходе; Отчет о движении денежных средств; Отчет об изменениях в собственном капитале) по МСФО (IAS, IFRS) группы компаний;

• Корректировки по взаимным расчетам между компаниями группы в соответствии МСФО (IAS, IFRS);

• Проверка от деятельности компании; проверка от имени головной компании деятельности филиалов.

Аудитор

Финансовая компания Компания Управления Активами «Валприм» (Недвижимость и Девелопмент), Київ

03.2018 – 11.2019 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Аудитор

• Проведение внутреннего аудита более 40 компаний. Проведение аудиторских проверок, написание отчетов по результатам проверок, выполнение специальных заданий. Оформление результатов проверки.

• Оценка системы внутреннего контроля, достоверность используемой информации и составления отчетности. Проведение внутреннего аудита деятельности компаний холдинга.

• Аудит бизнес-процессов компании (продажи, закупки, работа с дебиторами, сохранность запасов и основных средств, производство, работа с банками, бюджетное планирование и др.);

• Оценка эффективности системы внутреннего контроля Компании, разработка и постановка внутренних контролей для бизнес-процессов;

• Проведение служебных расследований по поручению руководства;

• Участие в инвестиционном анализе и управлении проектами, из которых реализовано проекты по приобретению компаний.

• Проведение Финансовой оценки Due diligence определение ключевых показателей финансового состояния компании и производится их анализ, чтобы оценить перспективы приобретения бизнеса и его последующего развития.

• Налоговый Due Diligence (Tax Due Diligence) анализ всех налоговых аспектов бизнеса, включающий в себя оценку текущей налоговой нагрузки, основных налоговых начислений по счетам и взаимоотношений с налоговыми органами.

• Обеспечение организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности предприятия, его имущественном положении, доходах и расходах.

• Аудит всех участков финансового, управленческого и налогового учета;

• Финансовый контроль отдельных рисковых операций;

• Анализ финансово-хозяйственной деятельности, расчёт финансовых показателей деятельности компании;

• Проверка финансовой отчетности и налоговых деклараций. Написание рекомендаций по исправлению ошибок бухгалтерской и налоговой отчетности;

• Проведение инвентаризации; Участие в проведении инвентаризации, проверка качества ее исполнения и оценка результатов;

• Проверка соблюдений существующих регламентов и процедур и целевого использования денежных средств;

• Анализ бизнес-процессов, выявления и оценка рисков бизнеса, разработка рекомендаций по их минимизации;

• Осуществление текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности;

• Подготовка отчетов о проведенных проверках, консультациях и выданных рекомендациях в рамках стандартов внутреннего контроля;

• Контроль своевременности закрытия выявленных рисков и замечаний аудиторов.

• Помощь работникам отделов предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности.

• Контроль за выполнением рекомендаций предыдущих проверок.

Заместитель директора по финансовым вопросам группа компаний.

ООО «ЛИТЕЛС ГРУПП» Компании: (ООО «СКБМ», ООО «ПРОМИНАДА», ООО «ТПС», ООО «УИПП», ООО "ЭНЕРГОТЕХПРОМ", ООО «ПРП», ООО «ВИМБЛ», ООО «НБК» и др) (Консалтинг / Аудит), Київ

10.2017 – 03.2018 (4 місяці)

Обов'язки:

Заместитель директора по финансовым вопросам группа компаний.

• Управление движением финансовых ресурсов предприятия и регулирование финансовых отношений в целях

наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции

• Управление активами предприятия. Анализ затрат на закупку сырья и материалов, потребление электроэнергии, транспортных издержек, торгово-комиссионных и иных расходов, затрат на амортизационные отчисления, процентов за кредит, арендной платы, затрат на содержание аппарата управления, на текущий ремонт оборудования и других издержек с целью определения политики управления издержками.

• Составление управленческой отчетности для Управленческой компании по группе.

• Участие в инвестиционном анализе и управлении проектами, из которых реализовано проекты по приобретению компаний. Проведение Финансовой оценки Due diligence определение ключевых показателей финансового состояния компании и производится их анализ, чтобы оценить перспективы приобретения бизнеса и его последующего развития.

• Налоговый Due Diligence (Tax Due Diligence) анализ всех налоговых аспектов бизнеса, включающий в себя оценку текущей налоговой нагрузки, основных налоговых начислений по счетам и взаимоотношений с налоговыми органами.

• Обеспечение организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности предприятия, его имущественном положении, доходах и расходах.

• Формирование и контроль выполнения финансового плана, формирование отчетов P&L, CashFlow и Balance, управление финансами компании; Управления денежными ресурсами компании, обеспечение своевременного проведения платежей

• Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, выполнением договорных обязательств и поступлением доходов.

• Организация анализа всех видов расходов/доходов предприятия с целью дальнейшей оптимизации.

Составление управленческих отчетов формата план-факт по результатам деятельности Группы;

• Управление финансовыми ресурсами предприятия для обеспечения поточной операционной и инвестиционной деятельности;

• Контроль и оптимизация процессов ведения управленческого и бухгалтерского учетов;

• Контроль за выполнением бюджета, выявление и анализ отклонений от плановых показателей, оперативное корректирование бюджета; контроль над эффективным использованием и целевым использованием собственных и заемных денежных средств;

• Факторный анализ основных показателей деятельности предприятия (выручка. себестоимость, прибыль и т.д);

• Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.

• Проведение аудита финансово-экономического состояния предприятия с целью покупки/продажи бизнеса;

• Работа с дебиторской задолженностью (анализ структуры, внесение предложений по ее оптимизации);

• Выплаты заработной платы сотрудникам компании; Формирование счетов;

• Проведение кассовых и банковских операций в управленческом учете;

• Планирование и контроль денежных потоков. Поиск и определение источников финансирования.

• Ведение переговоров с кредитными, инвестиционными учреждениями, а также другими партнерами компании с целью обеспечения выгодных финансовых условий и контроля финансовых рисков.

• Анализ и оценка существующих финансовых рисков и путей их минимизации.

• Предоставление необходимой финансовой информации внутренним и внешним пользователям.

• Участие в разработке бизнес-планов для новых направлений деятельности компании совместно с руководителями других подразделений.

Аудитор

BDO LLC (Консалтинг / Аудит), Київ

04.2017 – 10.2017 (5 місяців)

Обов'язки:

Аудитор

• Планирования и проведения аудита в соответствии с Международным стандартам контроля качества, аудита, обзора, другого предоставления уверенности и сопутствующих услуг , МСФО (IAS, IFRS) или ПСБО, налогового законодательства;

• Аудит всех участков финансового, управленческого и налогового учета;

• Проверка финансовой отчетности и налоговых деклараций;

• Анализ финансово-хозяйственной деятельности, расчёт финансовых показателей деятельности компании;

• Составление Аудиторского отчетов по результатам аудита и составления Отчета независимого практика специалиста по результатам других сопутствующих услуг;

• Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений, выявленных в результате аудиторской проверки написание писем руководству;

• Трансформация отчетности, составленной по ПСБУ в отчетность в соответствии с требованиями МСФО (IAS, IFRS);

• Формирование учетной политики по ПСБУ и МСФО;

• Подготовка консолидированной финансовой отчетности (Отчет о финансовом положении; Отчет о прибылях и убытке и прочем совокупном доходе; Отчет о движении денежных средств; Отчет об изменениях в собственном капитале) по МСФО (IAS, IFRS) группы компаний;

Ассистент аудитора

Аудиторская фирма Kreston International (Консалтинг / Аудит), Київ

06.2014 – 08.2016 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Ассистент Аудитора

• Планирования и проведения аудита в соответствии с Международным стандартам контролем качества, аудита, обзора, другого предоставления уверенности и сопутствующих услуг, МСФО (IAS, IFRS) или ПСБО, налогового законодательства;

• Аудит всех участков финансового, управленческого и налогового учета ;

• Проверка финансовой отчетности и налоговых деклараций;

• Анализ финансово-хозяйственной деятельности, расчёт финансовых показателей деятельности компании ;

• Составление Аудиторского отчетов по результатам аудита и составления Отчета независимого практика специалиста по результатам других сопутствующих услуг;

• Выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений, выявленных в результате аудиторской проверки написание писем руководству;

• Трансформация отчетности, составленной по ПСБУ в отчетность в соответствии с требованиями МСФО (IAS, IFRS);

• Формирование учетной политики по ПСБУ и МСФО ;

• Подготовка консолидированной финансовой отчетности (Отчет о финансовом положении; Отчет о прибылях и убытке и прочем совокупном доходе; Отчет о движении денежных средств; Отчет об изменениях в собственном капитале) по МСФО (IAS, IFRS) группы компаний;

• Корректировки по взаимным расчетам между компаниями группы в соответствии МСФО (IAS, IFRS)

Бухгалтер-экономист

ТОВ "Керовейл Трейдинг Украина" (Финансовые услуги), Київ

01.2009 – 07.2014 (5 років 5 місяців)

Обов'язки:

Бухгалтер-экономист

• Ведение бухгалтерского и налогового учета необоротных активов, запасов, денежных средств, расчетов и других активов, собственного капитала и обязательств, доходов и расходов в полном объеме в соответствии с ПСБО и НКУ.

• Формирование учетной политики, обеспечение финансовой устойчивости предприятия.

• Контроль за правильностью оформления бухгалтерских документов и отражением операций на счетах бухгалтерского учета в 1С «Бухгалтерия» 8.2.; 8.3.

• Учет и контроль наличия первичной документации, контроль за соблюдением порядка оформления первичной документации;

• Проведение сверок с контрагентами, отслеживание в учете реальной задолженности; Учет договоров с контрагентами;

• Работа в программе «Клиент банка», оформление выписок по счетам;

• Занесение платежных поручений в программу 1С «Бухгалтерия» и передача их в банк; формирование платежных поручений с помощью системы «Клиент-банка», 1С: «Бухгалтерия»; отправка платежных поручений в банки и контролирование их состояний;

• Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственных операций и отражение в бухгалтерском и налоговом учете Проведение инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, формирования протоколов за результатами инвентаризации;

• Ведение кадрового учета, начисление и выплата заработной платы сотрудникам, контроль расходования фонда заработной платы Ведение кадровой документации; Авансовые отчеты.

• Подготовка финансовой отчётности, налоговой декларации и отчетности в пенсионный фонд; подготовка статистической отчётности, и представлении других видов периодической отчетности сдача отчетности по фондам. Отчетность перед вышестоящим руководством. Другие бухгалтерские задачи.

• Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.

• Взаимодействие с банками по вопросам размещения свободных финансовых средств на банковских депозитных вкладах (сертификатах), контроль за проведением учетных операций с депозитными и кредитными договорами, ценными бумагами.

• Помощь работникам отделов предприятия по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности.

Результат работы:

• Успешный опыт прохождения проверок контролирующими органами

• Успешный опыт ведения нескольких юридических лиц одновременно, которые находятся на разных системах налогообложения и работают самостоятельно;

• Успешный опыт прохождения аудиторских проверок.

Бухгалтер-экономист

ТОВ «Рентсервис» (Услуги для бизнеса), Київ

03.2008 – 11.2009 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Бухгалтер-экономист

• Ведения учета необоротных активов, запасов, денежных средств, расчетов и других активов, собственного капитала и обязательств, доходов и расходов;

• Оформление первичной документации, ведение бухгалтерского учета хозяйственных операций; отражение операций в 1С «Бухгалтерия» версии 8.2.; 7.7.

• Коммуникации с контрагентами по вопросам отсутствующих документов: актов, приходных накладных, налоговых накладных, отчетов по услугам, другой первичной документации; уточнения дат и сумм; по запросам и согласований на корректировку налоговых накладных;

• Работа в программе «Клиент банка», оформление выписок по счетам;

• Занесение платежных поручений в программу 1С «Бухгалтерия»;

• Формирование платежных поручений с помощью системы «Клиент-банка», 1С: «Бухгалтерия»; отправка платежных поручений в банки и контролирование их состояний;

• Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственных операций и отражение в бухгалтерском и налоговом учете; учет договоров с контрагентами; Формирование актов сверок по клиентам и налогам.

• Проведение инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, формирования протоколов за результатами инвентаризации;

• Начисление и выплата заработной платы, расчет налогов и сборов; Оформление и регистрация приказов на командировку;

• Подготовка финансовой отчётности, налоговой декларации и отчетности в пенсионный фонд; подготовка статистической отчётности, и представлении других видов периодической отчетности сдача отчетности по фондам.

Результат работы:

• Успешный опыт прохождения камеральной проверки;

• Успешный опыт ведения нескольких юридических лиц одновременно, которые находятся на разных системах налогообложения и работают самостоятельно;

• Успешный опыт прохождения аудиторских проверок

• Успешный опыт прохождения проверок контролирующими органами

Освіта

Киевский национальный имени Тараса Шевченка Экономический факультет. (Киев) Год окончания 2009 Магистр экономических наук специальность «Экономика предприятий», Специализация « Учет и аудит»

Спеціальність: Экономический факультет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит

повна вища, 09.2003 – 08.2009 (5 років 11 місяців)

Додаткова освіта

• • Курс «Менеджер по вспомогательной деятельности по вопросам финансов». МАУП. Свидетельство 2021 год

• • Сертифицированный главный бухгалтер по МСФО INTERNATIONAL ALLIANCE OF PROFESSIONAL BUSINESS ELITES (IAPBE) Сертификат 2021 год

• • Курс по Международным стандартам контроля качества, аудита, обзора, другого предоставления уверенности и сопутствующих услуг.

• • ДП «Статус-Информ» Институт сертифицированных профессионалов учета и аудита, Программа по подготовке аудиторов.

• • Курсы ДипИФР, Подготовка консолидированной финансовой отчетности (Отчет о финансовом положении; Отчет о прибылях и убытке и прочем совокупном доходе; Отчет о движении денежных средств; Отчет об изменениях в собственном капитале) по МСФО (IAS, IFRS) группы.

• • Курс «Бухгалтер-экономист-главбух – МСФО». Учебный центр «Анастасия»

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Німецька - Вище середнього, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Главная квалификация: Главный бухгалтер (IAPBE) Специалист по финансовой отчетности. Аудитор. • Большой опыт в применении международных стандартов бухгалтерского учета и аудита и сильные технические знания. • Управление активами предприятия. Бизнес аудит предприятия: финансовый аудит, коммерческий аудит, маркетинговый аудит, аудит производства и закупок. • Управление движением

финансовых ресурсов предприятия и регулирование финансовых отношений в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции. • Управление активами предприятия. Организация управленческого, финансового, налогового учета. Проведение финансового анализа деятельности компании. • Организация и проведения аудита с учета требований, по контролю качества в соответствии с МСА та МСФО (IFRS, IAS). • Составление финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и Национальных стандартов бухгалтерского учета. • Участие в консалтинговых проектах в области учетных соглашений МСФО и их управление, оптимизация финансового управления и управленческого учета, бизнес-планирования, а также в создании анализа финансового положения крупных промышленных предприятий, участие в проектах Due Diligence. • Внедрениие Международных стандартов бухгалтерского учета на предприятии. • Проведение процедур Due Diligence • Формирование отчетов P&L, CashFlow и Balance, управление финансами компании. • Стратегическое планирование и бюджетирование. Профессиональные навыки: • Знание налогового и гражданского, хозяйственного законодательства Украины, международных стандартов финансовой отчетности (IAS, IFRS), ПСБО и Международных стандартов контроля качества, аудита, обзора, другого предоставления уверенности и сопутствующих услуг. • Планирования и проведения аудиторских проверок в соответствии с МСА, МСФО (IAS, IFRS) или ПСБО, налогового законодательства. • Составление корректировок по результатам аудиторских проверок, • Составление Аудиторского отчетов по результатам аудита и составления Отчета независимого практика специалиста по результатам других сопутствующих услуг; написание писем руководству по результатам проверки. • Подготовка консолидированной финансовой отчетности (Отчет о финансовом положении; Отчет о прибылях и убытке и прочем совокупном доходе; Отчет о движении денежных средств; Отчет об изменениях в собственном капитале) по МСФО (IAS, IFRS) группы компаний; • Подготовка финансовой отчетности по ПСБО или МСФО, в соответствии налогового законодательства Украины; • Подготовка учетной политики в соответствии ПСБО или МСФО; • Проведения финансового анализа финансовой отчетности расчет финансовых коэффициентов; • Подготовка налоговой декларации и отчетности в пенсионный фонд; подготовка статистической отчётности. • Оптимизации налогообложения. Бюджетирование контроль подготовки бюджета и отслеживание его выполнения. • Cash Flow management группы компаний; • Анализ ключевых финансовых показателей, контроль за поддержанием нормального уровня оборотного капитала, включая планирование и анализ. • Обеспечение своевременной управленческой отчетности, в том числе консолидированной; • Внедрение управленческой отчетности в 1С «Управление торговым предприятием». Личные качества: • Высокая работоспособность и профессионализм. • Сильные навыки межличностного общения • Умение отстаивать интересы компании. • Хороший руководитель команды и член команды. • Готова взять на себя ответственность. • Умение сконцентрироваться на поставленной задаче для достижения результата. • Коммуникабельность, ответственность, организаторские способности. • Благодаря стрессоустойчивости удалось успешно решить возникшие проблемы в работе, требовавшие большой концентрации и коротких сроков исполнения. • Упорство и оптимизм, способность не опускать руки при неудаче.