

★ HR, ПОМІЧНИК МЕНЕДЖЕРА З ПЕРСОНАЛУ, 8 000 ГРН.

🔄 7 серпня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Досвід роботи

адміністратор

нейропсихологічний центр (психологія), Київ

02.2020 – По теперішній час (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

веду клієнтів, працюю з системами бінотел та бітрікс, веду документацію

лаборант кафедри

КУБГ (освіта), Київ

10.2017 – 06.2019 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

вела документацію, відповідала на листи, вела інстаграм-сторінку

Освіта

КУБГ (Київ)

Спеціальність: практична психологія

повна вища, 09.2015 – 06.2019 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Тренінг "Управління проблемами +" 2020
- Тренінг "Мистецтво конфліктів" 2019
- Тренінг ""Рівні та різні: створення безпечного середовища та інклюзивних послуг для ЛГБТ-підлітків" 2019
- Тренінг "Восьмикрокова програму по роботі з втратою та горем дітей" 2020"
- Тренінг "Перша психологічна допомога" 2019
- Круглий стіл "Профіліктика та корекція професійного вигорання державних службовців" 2019
- навчання в рамках проекту "Youth Stage" 2019
- курс "Organizational well-being"

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Середній рівень знань ПК (програми MS Office (Word, Excel, Power Point, Google-форми), працюю з системами бітрікс та бінотел

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесна, працьовита, цілеспрямована, наполеглива, відповідальна, комунікативна, уважна, добросовісна, вмію працювати в колективі, прагну до самовдосконалення та саморозвитку,

вмію адекватно сприймати критику.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу розвиватися в сфері HR. Була волонтером в ГО "Пляжний патруль", відповідно складала професіограму, підбирала питання для співбесіди, проводила співбесіди разом з іншими членами команди. Також була асистентом під час проведення тренінгів та сама пров