

★ ПОМІЧНИК АДВОКАТА, ЮРИСТА, 6 000 ГРН.

🔄 1 липня
2020

📍 Місто: [Полтава](#)

📍 Готова до відряджень: [Київ](#), [Харків](#), [Дніпро](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

агент активных продаж

ТОВ " Сімплі Контакт" (продаж), Полтава

11.2017 – 01.2019 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Обов'язки: Беседа з клієнтами компанії, консультація з приводу продукції, яку виробляє компанія.

Досягнення: Старший зміни (помічник керівника), Обов'язки: проводити співбеседи для прийняття на роботу в компанію, стежила за дисципліною, та сумлінно виконаною роботою працівниками , проведення нарад, працювала в різних програмах, за комп'ютером...

Освіта

ВНЗУ "Полтавський університет економіки і торгівлі" (Полтава)

Спеціальність: Право

повна вища, 09.2016 – 06.2020 (3 роки 9 місяців)

Жовтоводське педагогічне училище ДВНЗ " Криворізький національний університет" (Жовті Води)

Спеціальність: Початкова освіта

середньо-спеціальна, 09.2014 – 06.2016 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Румунська - Високий рівень (вільно),
Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Середній рівень володіння

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - володію комп'ютером (MS Office (Excel, Word)); — знання законодавства України; — навички ведення договірної роботи; — уміння проводити переговори; — навички ведення повного правового забезпечення діяльності організації; — навички ведення претензійно-позовної роботи; — навички складання різних юридичних документів; — досвід колективної роботи. Особисті якості: Відповідальність, чесність, комунікабельність, уважність до деталей, дисциплінованість, психологічна та фізична стійкість, пунктуальність.