АДМІНІСТРАТОР, 8 000 ГРН.

2 травня 2021

Місто: Харків

Вік: 30 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво

✔ Готова до відряджень

Опис

Среднее образование

Харьковская специализированная школа I-III ступеней № 119

(01.09.2001-31.05.2010)

Харьковская специализированная школа I-III ступеней № 80 Харьковского городского совета Харьковской области

(01.09.2010-31.05.2012)

Высшее образование

Национальный Фармацевтический Университет (город Харьков)

01.09.2012-26.02.2018

Квалификация высшего образования: Магистр (с отличием)

Факультет: Промышленная фармация и административный менеджмент

Специальность: Биотехнология и биоинженерия

Образовательная программа: Фармацевтическая биотехнология

Опыт работы

Менеджер по работе с клиентами

12.2020 по 03.2021
ТМ Сват, Харьков (Производство)

-Соблюдение стандартов торговой марки;
-приём входящих звонков и управление исходящими звонками;
-консультирование клиентов по ассортименту;
-учет клиентской базы;
-таргетированная реклама;
-предотвращение конфликтных ситуаций;
-координация работы персонала;
-контроль выполнения рабочих инструкций;
-контроль выполнения функций логиста на предприятии;
-упаковка готовой продукции;

-работа с первичной бухгалтерией(ТТН, РН и т.д.);
-ведение учёта в системе 1 С 8.

Офис Менеджер

03.2020 по 10.2020
Свет, Харьков (Оптовый дистрибьютор)

-приём входящих звонков и управление исходящими звонками;
-консультирование клиентов по ассортименту;
-учет клиентской базы;
-работа с первичной бухгалтерией;
-ведение учета в системе 1 С 8 и 1 С 7.7;
-контроль оплаты клиентов в срок, прием платежей;
-заключение договоров;
-ведение финансовой отчетности

Копирайтер (по временному договору)

Интернет платформа Youtogift

09.2019-30.12.2019

Сбор информации;

выстраивание структуры текста согласно технологическому заданию;

написание целевых статей согласно требованиям клиента и потребностям его целевой аудитории;

проверка структуры текста на оригинальность;

использование SEO-анализа;

осуществление редакторской и информационно-аналитической деятельности.

Пример статьи:

youtogift.com/blog/trendovyie_metodyi_prod...

Администратор

Тренажерный клуб -TOP TRAINING

12.2018-09.2019

Обеспечение эффективной работы клуба;

консультация посетителей и клиентов клуба по имеющимся услугам и программам клуба;

увеличение клиентской базы;

увеличение объёма продаж;

предотвращение конфликтных ситуаций;

рассмотрение пожеланий клиентов;

организация работы персонала;

контроль исполнения сотрудниками клуба корпоративного регламента;

проведение ревизии ассортимента товаров клуба;

ведение записи посетителей;

прием телефонных звонков от клиентов;

ведение финансовой отчётности;

составление и подписание договоров;

прием оплат, ведение кассовой дисциплины;

ведение первичного бухгалтерского учёта;

работа с программами: 1 С управление и учёт, система CRM, MS Excel, e-mail, Google docs.

Инженер-технолог (профильное)

Фармацевтическая компания Здоровье

04.2018-07.2018

Внедрение прогрессивных технологических процессов производства продукции;

работа с системой GMP (ISO 9001 и ISO 14001), GMP+, HACCP и другими стандартами (ДСТУ, Фармакопея, Настанова);

контроль качества и соблюдение технологий изготовления продукции;

контроль за использованием в производстве сырья, соответствующего требованиям утвержденных спецификаций;

создание новых рецептур и регламентов на продукцию с последующим оформлением соответствующих нормативных документов;

согласование разработанной документации с подразделениями предприятия;

участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов и внедрению их в производство;

осуществление контроля над соблюдением технологической дисциплины в цехах и правильной эксплуатацией технологического оборудования;

разработка методов технического контроля и испытания продукции;

анализ причин брака и выпуска продукции низкого качества;

разработка мероприятий по их предупреждению и устранению;

рассмотрение поступающих рекламаций на выпускаемую предприятием продукцию.

Менеджер

КЦ "Киевстар"

05.2014-09.2015

Ведение клиентской базы;

ведение переговоров с клиентами по услугам компании;

мотивация клиентов на дальнейшее сотрудничество с компанией;

выяснение потребностей клиента, подбор и согласование услуг в соответствии с потребностями клиента;

заключение договоров;

составление ежемесячного плана продаж;

ведение отчетности по продажам;

участие в разработке и реализации проекта отдела продаж;

контроль своевременного оказания услуг клиентам;

контроль оплаты клиентов в срок;

выполнение и перевыполнение ежемесячного плана продаж;

ведение новых сотрудников компании, обучение персонала;

знание офисных программ: MS Word, Excel;

работа в системе CRM;

повышение уровня продаж на 20 %.

Владение языками

Русский - свободно владею

(могу проходить собеседование на этом языке)

Украинский - свободно владею

Курсы (сертификаты)

Прошла в 2010/2011 учебном году комплексное обучение в Харьковском Дворце детского и юношеского творчества по таким дисциплинам:

1) Парикмахерское искусство

2) Визаж

Тренинги

Посетила 20.08.2018-14.09.2018 тренинг в компании Herbalife на тему: сбалансированного питания и роли нутриентов в жизни человека

Дополнительная информация

Компьютерные навыки

Знание основных программ Microsoft Office, таких как Excel, Word, PowerPoint, WordPad, Adone Acrobat Pro DC, а также его аналогов Libre Office, WPS Office, Open Office.

Навыки работы со специализированными системами 1 С: Предприятие 8 и 7.7, опыт работы с системой CRM.

Умение работать с электронной почтой и программами безлимитного общения (G-Mail, Skype, Viber, Telegram, Google Docs.).

Есть навыки работы в различных интернет браузерах (Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox).

Навык работы с другими офисными программами: NAPS2, CCleaner, 7-Zip, ScanLite, MyPaint, OneDrive.

Научная деятельность

Публикации научных исследований в сборниках сессионных и международных научно-практических конференций:

nuph_edu_ua/wp-content/uploads/2017/04/Abs... (стр.352)

Участие в международных практических конференциях:

nuph_edu_ua/ru/20-aprelya-2017-g-v-naciona...

Участие во втором международном конгрессе (фестивале международной научно-исследовательской сети USERN) и ознакомление присутствующих со своей инновационной моделью:

apteka_ua/article/434142

Увлечения и интересы

Спорт, наука, музыка, литература (поэзия): kharkiv_medprof_org_ua/kharkiv/novini/novin...

Личные качества

Быстрая обучаемость, честность, инициативность, пунктуальность, стрессоустойчивость, отсутствие вредных

привычек, аналитический склад ума, трудолюбие, умение работать в команде, умение работать с большим объёмом информации, мобильность, креативность.