

АДМІНІСТРАТОР, 8 000 ГРН.

🔄 2 травня
2021

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

✓ Готова до відряджень

Опис

Среднее образование

Харьковская специализированная школа I-III ступеней № 119

(01.09.2001-31.05.2010)

Харьковская специализированная школа I-III ступеней № 80 Харьковского городского совета Харьковской области

(01.09.2010-31.05.2012)

Высшее образование

Национальный Фармацевтический Университет (город Харьков)

01.09.2012-26.02.2018

Квалификация высшего образования: Магистр (с отличием)

Факультет: Промышленная фармация и административный менеджмент

Специальность: Биотехнология и биоинженерия

Образовательная программа: Фармацевтическая биотехнология

Опыт работы

Менеджер по работе с клиентами

12.2020 по 03.2021

ТМ Сват, Харьков (Производство)

- Соблюдение стандартов торговой марки;
- приём входящих звонков и управление исходящими звонками;
- консультирование клиентов по ассортименту;
- учет клиентской базы;
- таргетированная реклама;
- предотвращение конфликтных ситуаций;
- координация работы персонала;
- контроль выполнения рабочих инструкций;
- контроль выполнения функций логиста на предприятии;
- упаковка готовой продукции;

- работа с первичной бухгалтерией(ТТН, РН и т.д.);
- ведение учёта в системе 1 С 8.

Офис Менеджер

03.2020 по 10.2020

Свет, Харьков (Оптовый дистрибьютор)

- приём входящих звонков и управление исходящими звонками;
- консультирование клиентов по ассортименту;
- учет клиентской базы;
- работа с первичной бухгалтерией;
- ведение учета в системе 1 С 8 и 1 С 7.7;
- контроль оплаты клиентов в срок, прием платежей;
- заключение договоров;
- ведение финансовой отчетности

Копирайтер (по временному договору)

Интернет платформа Youtogift

09.2019-30.12.2019

Сбор информации;

выстраивание структуры текста согласно технологическому заданию;

написание целевых статей согласно требованиям клиента и потребностям его целевой аудитории;

проверка структуры текста на оригинальность;

использование SEO-анализа;

осуществление редакторской и информационно-аналитической деятельности.

Пример статьи:

youtogift.com/blog/trendovyye_metodyi_prod...

Администратор

Тренажерный клуб -TOP TRAINING

12.2018-09.2019

Обеспечение эффективной работы клуба;

консультация посетителей и клиентов клуба по имеющимся услугам и программам клуба;

увеличение клиентской базы;

увеличение объёма продаж;

предотвращение конфликтных ситуаций;

рассмотрение пожеланий клиентов;

организация работы персонала;

контроль исполнения сотрудниками клуба корпоративного регламента;

проведение ревизии ассортимента товаров клуба;

ведение записи посетителей;

прием телефонных звонков от клиентов;

ведение финансовой отчётности;

составление и подписание договоров;

прием оплат, ведение кассовой дисциплины;
ведение первичного бухгалтерского учёта;
работа с программами: 1 С управление и учёт, система CRM, MS Excel, e-mail, Google docs.

Инженер-технолог (профильное)

Фармацевтическая компания Здоровье

04.2018-07.2018

Внедрение прогрессивных технологических процессов производства продукции;
работа с системой GMP (ISO 9001 и ISO 14001), GMP+, HACCP и другими стандартами (ДСТУ, Фармакопея, Настанова);
контроль качества и соблюдение технологий изготовления продукции;
контроль за использованием в производстве сырья, соответствующего требованиям утвержденных спецификаций;
создание новых рецептур и регламентов на продукцию с последующим оформлением соответствующих нормативных документов;
согласование разработанной документации с подразделениями предприятия;
участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов и внедрению их в производство;
осуществление контроля над соблюдением технологической дисциплины в цехах и правильной эксплуатацией технологического оборудования;
разработка методов технического контроля и испытания продукции;
анализ причин брака и выпуска продукции низкого качества;
разработка мероприятий по их предупреждению и устранению;
рассмотрение поступающих рекламаций на выпускаемую предприятием продукцию.

Менеджер

КЦ "Киевстар"

05.2014-09.2015

Ведение клиентской базы;
ведение переговоров с клиентами по услугам компании;
мотивация клиентов на дальнейшее сотрудничество с компанией;
выяснение потребностей клиента, подбор и согласование услуг в соответствии с потребностями клиента;
заключение договоров;
составление ежемесячного плана продаж;
ведение отчетности по продажам;
участие в разработке и реализации проекта отдела продаж;
контроль своевременного оказания услуг клиентам;
контроль оплаты клиентов в срок;
выполнение и перевыполнение ежемесячного плана продаж;
ведение новых сотрудников компании, обучение персонала;

знание офисных программ: MS Word, Excel;

работа в системе CRM;

повышение уровня продаж на 20 %.

Владение языками

Русский - свободно владею

(могу проходить собеседование на этом языке)

Украинский - свободно владею

Курсы (сертификаты)

Прошла в 2010/2011 учебном году комплексное обучение в Харьковском Дворце детского и юношеского творчества по таким дисциплинам:

1) Парикмахерское искусство

2) Визаж

Тренинги

Посетила 20.08.2018-14.09.2018 тренинг в компании Herbalife на тему: сбалансированного питания и роли нутриентов в жизни человека

Дополнительная информация

Компьютерные навыки

Знание основных программ Microsoft Office, таких как Excel, Word, PowerPoint, WordPad, Adobe Acrobat Pro DC, а также его аналогов Libre Office, WPS Office, Open Office.

Навыки работы со специализированными системами 1С: Предприятие 8 и 7.7, опыт работы с системой CRM.

Умение работать с электронной почтой и программами безлимитного общения (G-Mail, Skype, Viber, Telegram, Google Docs.).

Есть навыки работы в различных интернет браузерах (Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox).

Навык работы с другими офисными программами: NAPS2, CCleaner, 7-Zip, ScanLite, MyPaint, OneDrive.

Научная деятельность

Публикации научных исследований в сборниках сессионных и международных научно-практических конференций:

nuph_edu_ua/wp-content/uploads/2017/04/Abs... (стр.352)

Участие в международных практических конференциях:

nuph_edu_ua/ru/20-aprelya-2017-g-v-naciona...

Участие во втором международном конгрессе (фестивале международной научно-исследовательской сети USERN) и ознакомление присутствующих со своей инновационной моделью:

apteka_ua/article/434142

Увлечения и интересы

Спорт, наука, музыка, литература (поэзия): kharkiv_medprof_org_ua/kharkiv/novini/novin...

Личные качества

Быстрая обучаемость, честность, инициативность, пунктуальность, стрессоустойчивость, отсутствие вредных

привычек, аналитический склад ума, трудолюбие, умение работать в команде, умение работать с большим объёмом информации, мобильность, креативность.