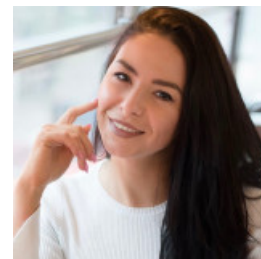


Ільчук Євгенія

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

🔄 27 січня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 37 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний бухгалтер

ТОВ « АХАВА УКРАЇНА » у ТОВ "УКРАЇНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ХОЛДИНГ" (Оптова торгівля ЗЕД, послуги.), Київ
12.2018 – По теперішній час (7 років 6 місяців)

Обов'язки:

- . Організація бухгалтерського та податкового обліку;
- . Облік ЗЕД (експорт, імпорт);
- Формування податкових, фінансових, статистичних звітів та подача їх до відповідних органів;
- . Формування управлінських звітів для керівництва (Звіт про рух грошових коштів, Загальний звіт про доходи та витрати, Звіт про структуру собівартості);
- . Облік основних засобів та НМА (введення в експлуатацію, переміщення, списання), формування звітності;
- . Податкове планування групи компаній (облік податкового кредиту, контроль отриманих податкових накладних та розрахунків коригування, контроль за формуванням відповідно ПКУ податкового зобов'язання);
- . Контроль правильності ведення бухгалтерських рахунків 6412, 6441, 6442, 6431, 6432, 6435 по всій групі компаній;
- . Ведення обліку руху зерна по під-ву та контроль залишків зернових по групі компаній;
- . Облік банківських операцій (Клієнт-Банк, платіжні доручення, банківські виписки);
- . Контроль за веденням обліку з контрагентами; Взаєморозрахунки з контрагентами;
- . Нарахування та виплата заробітної плати (Авансові звіти, відрядження);

головний бухгалтер

ТОВ «Каскоо Україна » (Оптова торгівля ЗЕД), Київ
06.2018 – 02.2021 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- . Організація бухгалтерського та податкового обліку;
- . Облік ЗЕД (експорт, імпорт);
- . Формування податкових, фінансових, статистичних звітів та подача їх до відповідних органів;
- . Податкове планування (облік податкового кредиту, контроль отриманих податкових накладних та розрахунків коригування);
- . Формування податкових накладних та розрахунків коригувань, з подальшою реєстрацією в ЄРПН;
- . Облік банківських операцій (Клієнт-Банк, платіжні доручення, банківські виписки);
- . Контроль за веденням обліку з контрагентами;
- . Взаєморозрахунки з контрагентами;
- . Робота з первинними документами;
- . Кадровий облік;
- . Нарахування та виплата заробітної плати (Авансові звіти, відрядження);

заступник головного бухгалтера

ТОВ «Транс Груп» (Транспортно-експедиторські послуги), Київ

12.2012 – 08.2019 (6 років 8 місяців)

Обов'язки:

- . Повне ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;
 - . Облік імпорتنих та експортних операцій;
 - . Ведення розрахунків з покупцями, виписка видаткових накладних, актів надання послуг;
 - . Облік податкових зобов'язань: виписка податкових накладних та розрахунків коригування;
- Оптимізація податків;
- . Облік банківських операцій (Клієнт-Банк, платіжні доручення, банківські виписки);
 - . Своєчасне нарахування та виплата ЗП, відпускних та авансів співробітникам, кадровий облік;
 - . Підготовка і подача всіх форм податкової, фінансової та статистичної звітності (2 юр. платники податку на загальних підставах, кілька ФОП 2-ої та 3-ої гр.);

Освіта

Київський національний торговельно-економічний університет (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерський облік та аудит, Київ

повна вища, 09.2009 – 05.2015 (5 років 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: Intermediate

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Професійні знання ПК, автоматизація обліку в 1С з нуля, 1С:Підприємство 7.7, 1С: Підприємство 8.2, 8.3 УТП, 8.3 BAS КУП, 8.3 УПП, FREDO 1С ЗВІТ, М.Е.Дос, MS Word, Excel, Робота з електронним кабінетом, ВЧАСНО;

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Аналітичне мислення. Швидко опановую нові знання та навички. Вмію виділяти пріоритетні напрямки діяльності при виконанні поставлених завдань різного рівня складності і самостійно приймати рішення, в тому числі в стресових ситуаціях. Високий рівень відповідальності, дисциплінованості та працездатності. Порядність, комунікабельність.