СЕКРЕТАР КЕРІВНИКА, 6 000 ГРН.

3 липня 2020 Місто: Стрий

Вік: 21 рік
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

Освіта

ЛК "Інфокомунікації" НУ Львівська політехніка

Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
незакінчена вища, 09.2017 – 06.2020 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користувач ПК (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad),
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Туризм, читання, блогерство, планування