

Червенко Роман

ОПЕРАЦИОННЫЙ ДИРЕКТОР

🔄 23 лютого 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Генеральный директор

ООО «ЮМаунт» (FMCG), Київ

10.2018 – 04.2020 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- Разработка стратегии развития компании, направления деятельности;
- Подготовка проектов стратегических планов развития компаний и их внедрение;
- Руководство процессами разработки стратегического плана развития бизнесом;
- Анализ рынков и определение возможностей развития компаний;
- Мониторинг и контроль реализации проектов стратегического развития;
- Поиск клиентов и стратегических партнеров;
- Анализ ближнего и дальнего рыночного окружения;
- Разработка функциональной и организационной структуры новых бизнесов;
- Поиск и внедрение инноваций;
- Разработка программы повышения операционной эффективности бизнес-направлений;
- Организация финансово-хозяйственной деятельности бизнес-проектов;
- Руководство подбором квалифицированного персонала, управление и контроль работы структур;
- Проведение переговоров о сотрудничестве, заключение новых договоров;
- Руководство маркетинговым сопровождением;
- Разработка схем финансирования проектов;
- Полная разработка и внедрение юридической конструкции компании;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- Операционное управление и контроль деятельности компании и ее подразделений;
- Распределение финансовых ресурсов и управление ликвидностью компании;

Определение стратегических и тактических задач по развитию компании и ее подразделений;
Согласование проектов с собственниками и оказания необходимых консультаций;
Разработка инновационных продуктов и внедрение в линейку продуктов компании;
Тестирование, внедрение финансовых продуктов и инструментов компании;
Ведение переговоров с ключевыми клиентами компании;
Контроль выполнения поставленных задач перед отделами компании.

Заместитель финансового директора

ГК ВЕРЕС (FMCG), Київ
10.2010 – 10.2018 (8 років)

Обов'язки:

Организация работы по формированию доходов от проведения кредитно-расчетных операций;
Управление кредитным портфелем группы. Анализ операционной, финансовой, другой информации. Контроль соблюдения ковенант компаниями группы;
Выстраивание единой политики по работе с финансовыми институтами для компаний группы;
Управление отношениями с международными и национальными финансовыми институтами. Разработка и реализация схем привлечения финансирования;
Организация и сопровождение сложно-структурированных торговых и банковских продуктов;
Структурирование кредитного портфеля по срокам, валютам, банковским продуктам и стоимости;
Координация взаимодействия между российскими, белорусскими и украинскими компаниями группы в части осуществления кредитно-расчетных операций;
Составление и контроль исполнения платежного календаря на текущий день, неделю, месяц;
Разработка стандартов и процедур осуществления финансово-расчетных операций;
Управление ликвидностью (формирование дохода от краткосрочных размещений);
Управление валютными рисками (формирование дохода от валютных операций);
Макроэкономический анализ и прогнозирование;
Мониторинг финансовых рынков;
Участие в процессе оперативного финансового планирования;
Организация, сопровождение и контроль процесса реструктуризации бизнеса;
Сопровождение и контроль процедуры банкротства;
Корпоративное управление;

Заместитель Генерального директора по инвестиционной деятельности и проектному финансированию

Группа компаний «Аррикано» (Строительство и управление ТРЦ), Київ
10.2009 – 05.2010 (7 місяців)

Обов'язки:

Организация и сопровождение деловых отношений с банковскими учреждениями по привлечению проектного финансирования;
Реструктуризация кредитного портфеля по действующим финансово - кредитным обязательствам;

Проведение переговоров с международными организациями и инвесторами;

Координация финансовых и юридических процессов с офисами компаний группы- нерезидентов;

Сопровождение подготовки, консолидации и предоставление финансовой отчетности группы предприятий-резидентов, холдинговой компании;

Координация финансовых, строительных и коммерческих служб группы компаний, сопровождение подготовительного процесса по предоставлению информационных данных потенциальным инвесторам;

Казначей

Группа компаний «О'КЕЙ Украина» (Сеть гипермаркетов), Київ

04.2007 – 07.2009 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Контроль и управление движения денежных средств.
- Составление и контроль исполнения платежного календаря.
- Разработка процедур и стандартов осуществления казначейских операций.
- Организация деловых отношений с финансово - кредитными учреждениями.
- Отслеживание и формирование риск - позиций компании по денежным операциям.
- Привлечение финансирования в банках.
- Координация действий связанных с планированием, осуществлением и документированием платежей, участие в процессе оперативного финансового планирования в части прогнозирования финансовых потоков компании
- Имущественное и прочее страхование

Руководитель группы банковских операций казначейства

Группа компаний «ТНК-ВР Украина» (Нефтепереработка, оптовая и розничная реализация нефтепродуктов), Київ

09.2000 – 04.2007 (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

- Управление финансовыми потоками;
- Организация, сопровождение и контроль исполнения финансовых операций Компаний;
- Содействие своевременному исполнению предприятием обязательств и платежей;
- Контроль за соответствием проводимых операций финансовому и валютному законодательству;
- Планирование и координация финансовых операций в Украине,
- Кредитное финансирование;
- Организации финансовых служб группы компаний.

Освіта

Украинский финансово-экономический институт (Київ)

Спеціальність: специальность финансы и кредит, получил квалификацию бухгалтера – финансиста.

повна вища, 09.1993 – 06.1997 (3 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, 1С Предприятие, GOLD, SAP

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные и профессиональные качества: • Инициативность, активность, отзывчивость, ответственность, уверенность, тактичность, честность и порядочность в отношениях с собственниками компаний, руководителями, сотрудниками и партнёрами. • Системность, структурность, сильные аналитические способности, ориентация на результат. • Стратегическое видение, критичность мышления, гибкость в работе, умение определять приоритеты, способность принимать решения и брать на себя ответственность. • Творческий подход к решению задач, способность находить оригинальные решения в любых ситуациях. • Отличные коммуникативные, управленческие и организаторские навыки, как управления процессами или проектами, так и людьми. Опыт и навыки: • Опыт в построении различных команд, оптимизации структур (компаний и департаментов), реорганизации и трансформации компаний при построении системных и структурированных предприятий. • Отлично разбираюсь в администрировании бизнеса и экономике, бизнес планировании, кадровой политике. • Обладаю способностями и опытом выстраивания взаимоотношений на разных уровнях, решения

внутренних и внешних проблемных и конфликтных ситуаций, нахождения компромиссов и проведения переговоров любой сложности и на любом уровне. • Активная персональная помощь в развитии сотрудников и подчинённых. • Умение оперативно включиться и принять в прямое управление любой из подотчетных процессов. • Большой опыт в антикризисном управлении и прохождении сложных этапов развития компаний, работе в стрессовых ситуациях, в предвидении и нивелировании рисков, в управлении рисками. • Плановость, прозрачность и отчётность в работе.