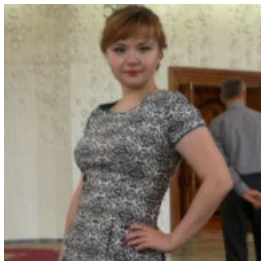
Малороденко Тетяна



ФАХІВЕЦЬ З ДОКУМЕНТООБІГУ, 10 000 ГРН.

19 січня 2021 Місто: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Телекомунікація та зв'язок, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Малороденко Татьяна Александровна

Дата рождения: 25 декабря 1987 (32)

Опыт работы:

Главный специалист отдела Обращений и рекламаций

С 09.2018 по 08.2020

АО «Укрпочта»

1. Получение от ОПЗ АО "Укрпочта" по электронной почте запросов / ответов по розыску, оплаты переводов, проверки суммы перечисления перевода, выяснения данных получателя / отправителя, уточнения адреса следования перевода

2.

Обработка рекламаций, запросов, поступивших от почтовых служб других стран и ОПЗ АО "Укрпочта", по розыску / пересылки почтовых международных переводов путем обращения к базе данных АС «Электронный перевод» и в отделы УСОЗП.

3. Регистрация рекламаций, запросов, поступивших в Управление сопровождения операций с переводами, в арме «Запросы».4. Проведение работы с зарегистрированными запросами о ходе служебного расследования к закрытию переписки.5. Составление и направление в адрес стран рекламации и письма по розыску, оплаты почтовых международных переводов. По запросам Почтовых служб стран и ОПЗ АО "Укрпочта" отправка ксерокопии бланков оплаченных переводов на осмотр.6. Закрытие выполненных рекламаций, запросов, обращений в арме «Запросы».7. Подготовка и формирование картотеки за месяц по выполненным запросам.

Деловод

с 12.2017 по 03.2018 (3 месяца)

Kyivstar (связь/телекоммуникации)

1. Работа с почтовой корреспонденцией.

2. Прием и обработка простой корреспонденции.

3. Работа с национальными и международными операторами курьерской доставки.

4. Учет и регистрация входящей/исходящей документации в программе "док.нет".

Оператор-логист

с 07.2017 по 09.2017 (2 месяца)

ООО "СИМПАТИК ГРУПП" (Дистанционная торговля)

1. Работа с почтовой корреспонденцией.

2. Работа в программе "1:СБухгалтерия.8.3Управление торговлей", версия 8,ред.2.3.

3. Создание заказов, расходных накладных (реализация), ттн, формирование отчетов по продажам, по товарам на складах, отчеты по дебиторской задолженности, формирование актов сверок, внесение оплат от клиентов, подготовка документов для покупателей.

4. Работа с курьерскими службами.

Образование Высшее

с 08.2005 по 06.2010 КНТЭУ, специальность - Финансы предприятия".

2007-2010 рр. – Киевский национальный торгово-экономический университет , специальность- филология , английский язык (бакалавр)

Знание языков : Английский — upper

Дополнительная информация

Работа с ПК: Windows, MS Office, Internet ; знание програм Medoc , «Клиент Банк».

Личные качества: Коммуникабельность, целеустремленность, ответственность, оперативность, педантичность, логическое мышление, старательность, высокий уровень способности к обучению, внимательность, пунктуальность, самокритичность.