

## ★ АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

🔄 13 липня  
2020

📍 Місто: [Бровари \(Київська обл.\)](#)

📍 Готова до відряджень: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі

### Досвід роботи

#### Квітникар

Асканія Флора (Квітковий бізнес), Бровари (Київська обл.)

09.2017 – 03.2020 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Досвіду офісної роботи немає, але є бажання працювати і розвиватися.

### Освіта

#### СНУ імені Лесі Українки (Луцьк)

Спеціальність: Економічний

незакінчена вища, 09.2010 – 06.2015 (4 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Вище середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Активний користувач інтернету

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Жизне радісна, комунікабельна, швидко вчуся, бажання працювати та розвиватися

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Дружній колектив, готовий допомогти на початковому етапі роботи та стабільність в оплаті праці