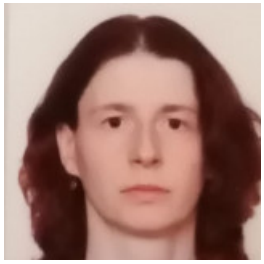
Мирончук Юлия



ЮРИСТ, ПОМОЩНИК ЮРИСТА, АДВОКАТА, 12 000 ГРН.

31 жовтня 2021 Місто: Київ

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрисконсульт

ООО " Бизнес Ассист" (Оценочная), Київ
02.2017 – 05.2020 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Взыскание проблемной задолженности по ДТП и залитиям,

Подготовка запросов в суды и органы МВД, подготовк претензий, исковых заявлений в суды, ходатайств и других документов.

Подготовка заявлений в ГИС.

Подготовка отчетов

Представитель по доверенности

ЧАО СК "ПЗУ Украина" (Страхование), Київ
07.2014 – 05.2020 (5 років 10 місяців)

Обов'язки:

Взыскание проблемной задолженности по ДТП и залитиям

Подготовка запросов в суды и органы МВД, подготовк претензий, исковых заявлений в суды, ходатайств и других документов.

Подготовка заявлений в ГИС.

Подготовка отчетов

юрисконсульт

ООО "Бизнес Ассист" (Оценочная), Київ
04.2013 – 08.2013 (4 місяці)

Обов'язки:

Взыскание проблемной задолженности по ДТП и залитиям,

Подготовка запросов в суды и органы МВД, подготовк претензий, исковых заявлений в суды, ходатайств и других документов.

Подготовка заявлений в ГИС.

Подготовка отчетов

Представитель по доверенности

ЧАО СК " Кью Би И Украина" (Страхование), Київ
10.2010 – 06.2014 (3 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Взыскание проблемной задолженности по ДТП и залитиям.

Подготовка запросов в суды и органы МВД, подготовк претензий, исковых заявлений в суды, ходатайств и других документов.

Подготовка заявлений в ГИС.

Подготовка отчетов

Юрисконсульт

ООО "СВАН Ассистанс" (Оценочная), Київ
09.2008 – 02.2009 (5 місяців)

Обов'язки:

Взыскание проблемной задолженности по ДТП и залитиям

Подготовка запросов в суды и органы МВД, подготовк претензий, исковых заявлений в суды, ходатайств и других документов.

Подготовка заявлений в ГИС.

Подготовка отчетов

юрисконсульт

Украинская ассоциация потребителей (Общественная организация), Київ
03.2008 – 06.2008 (3 місяці)

Обов'язки:

Общение с органами Укрметртестстандарта,

Предоставление консультаций,

Составление запросов, заявлений, писем

Освіта

Киевский университет права НАН Украины

Спеціальність: Специальность :правоведение, специализация :Гражданское и трудовое право
повна вища, 09.2003 – 07.2006 (2 роки 9 місяців)

Коммерческий колледж АЛСКО (Київ)

Спеціальність: Правоведение, младший специалист
незакінчена вища, 09.2000 – 05.2003 (2 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Вище середнього, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Владение программами Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Google Disc, подтверждено дипломом Учебного центра "Анастасия" при Академии бизнеса и информационных технологий от 5 октября 2006 года.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Порядочность, коммуникабельность, работоспособность. Постоянное

повышение своего квалификационно-образовательного уровня. Без вредных привычек
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу работу юриста в крупной компании с целью получения нового опыта или должность помощника адвоката