

★ ПЕРЕВОДЧИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 27 000 ГРН.

🔄 4 серпня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Персональный ассистент руководителя банка

Банк «инновационно-промышленный банк» (Банк), Київ

05.1998 – 09.2014 (16 років 4 місяці)

Обов'язки:

Будучи главным бухгалтером СП «Научное управление» в связи с организацией АБ Ассистентом руководителя - помощь в организации банка в г.Киеве.:

Киевский акционерный банк «Андреевский», а затем с участием акционеров был переименован в «Инновационно-промышленный банк». Организация работы руководителя, офиса администрации компании, руководство сотрудниками офиса: водители, курьеры, секретари. Постоянное связь с руководством 24/7. Планирование графика работы руководителя, оформление его деловых поездок, распределение нагрузки, контроль за исполнением, подготовка и организация собраний, организация местных и зарубежных командировок руководителя и акционеров банка. Помощь в решении некоторых вопросов клиентов при загруженности руководителя.

главный бухгалтер

Совместное предприятие «Научное управление» (Консалтинг, обучение руководящего состава, тренинги), Київ

10.1990 – 05.1998 (7 років 7 місяців)

Обов'язки:

СП «Научное управление» тренинги, маркетинг, обучение руководителей разных уровней, обучение практический психологии управления по гештальд методу, участие в организации семинаров, тренингов с участием ведущих тренеров. Совместное предприятие- с главным офисом с США г.Техас.

Освіта

КНЭУ (Київ)

Спеціальність: Аудит и контроль, анализ бухгалтерской деятельности

повна вища, 09.1986 – 05.1991 (4 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Французька - Високий рівень (вільно), Російська - Професійний (експерт),

Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: Знание языков- проживание 6 лет за границей