Кривонос Татьяна



ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

18 січня 2021 Місто: Київ

Вік: 55 років
Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, додатковий заробіток
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

1989 – 1991

(годы)

Ирпенский техникум бухгалтерского учета.
Специальность: бухгалтерский учет.

1991 – 1996
(годы)

Киевский государственный экономический университет

Специальность: учет и аудит.

Опыт работы:

2012.09 – ……..

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ОАО ТВЭЛ Представительство в Украине

(представительство Топливной компании "ТВЭЛ")

Обязанности:

*управленческий учет:

составление внутренней финансовой, управленческой отчетности в соответствии с требованиями главного предприятия, планирование и распределение финансовых потоков, составление годовых смет;
*полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

*оптимизация налогообложения;

*отслеживание за изменениями в законодательстве Украины;
*подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

*учет ОС, МБП;
*контроль взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
*начисление заработной платы, выплат по гражданским договорам, НДФЛ (10 чел), подготовка и сдача

соответствующей отчетности;

2007.04 – 2012.08

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

(в подчинении 3 чел)

ООО Терминал «АВТОЛОГИСТИКА»

(Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; Торговля автомобилями и легковыми транспортными средствами)

Обязанности:
* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

*оптимизация налогообложения;

*отслеживание за изменениями в законодательстве Украины;

*анализ результатов деятельности и финансового состояния предприятия;

*формирование и исполнение учетной политики предприятия;
* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

*планирование и распределение денежных потоков;

*учет ОС, МБП;

*калькуляция ремонтных работ, складской учет, производственные отчеты;

* создание и обработка первичной документации;
* контроль взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
* управленческий учет;
* начисление зарплаты (50 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности;

2007.01 – 2011.04
(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер – удаленная работа

(в подчинении 1 чел)

ЗАО "Фирма "Билайт"

(производство компонентов для продуктов питания, оптовая торговля, ВЭД)

Обязанности:

*полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

*оптимизация налогообложения;
*подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
*проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;

*контроль расчетов по валютным контрактам;
*учет импортных операций, операций в иностранной валюте;
*создание и обработка первичной документации (банк, кассовые операции, расходные и приходные документы, , ОС, амортизация);

* калькуляция продукции, учет ТМЦ;
* начисление зарплаты , подготовка и сдача соответствующей отчетности;

2006.11 – 2007.04
(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

(в подчинении 2 чел)

ООО «Гарант Экспресс» (автоперевозки)

Обязанности:
* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
* создание и обработка первичной документации (банк, оформление кассовых операций, выписка накладных, актов выполненных работ, ОС, амортизация);

* работа с филиалами (учет денежных потоков, транспортная логистика , построение маршрутов доставки);

* управленческий учет;
* начисление зарплаты (35 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

2003.06 – 2006.11
(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ЧП "Спадщина" (оптовая торговля, ВЭД)

Обязанности:

* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

* операции в иностранной валюте;
* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
* создание и обработка первичной документации (банк, касса, выписка накладных, приход, расход ТМЦ, учет и списание ГСМ, ОС, амортизация)

*построение маршрутов доставки товара транспортом компании;

*планирование запасов и поставок товарной продукции;
* начисление зарплаты (10 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

2003.01 – 2003.05
(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ООО "Пятый элемент"

(производство изделий из кованого железа)

Обязанности:

* полное ведение бухгалтерского и налогового учёта;

* калькуляция продукции;

* оптимизация налогообложения;

* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

* составление и сдача всех видов отчётности (общая система налогообложения); • управление кадрами;

* начисление зарплаты (15 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

2001.03 – 2002.12
(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ООО «Продинтекс» (оптовая торговля)

Обязанности:

* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
* подготовка всех видов налоговой и финансовой отчетности;
* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
* создание и обработка первичной документации (банк, оформление кассовых операций, выписка накладных, приход, расход ТМЦ, ОС, амортизация)
* начисление зарплаты (8 чел), подготовка соответствующей отчетности в фонды;

2000.09 – 2001.03
(год, месяц)

Должность:

Помощник главного бухгалтера

Таможенно-лицензионный склад «Павол»

Обязанности:

ведение первичных документов, учет расчетов с поставщиками и покупателями, складской учет, начисление зарплаты, составление отчётов в Фонды.

1997.02 – 2000.08
(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

Специальное конструкторское технологическое бюро Института геофизики им.Субботина

Обязанности: участки - касса, банк, зарплата.

1991.12 – 1997.02
(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

ЖКУ – 96 от КиАПО

Обязанности: учет расчетов по общежитиям

1991.07 – 1991.12
(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

фин.отдела

Киевское авиационное производственное объединение
Обязанности: работа с отделами по закупке материалов

Профессиональный опыт :

владение специализированными программами:

опыт работы в 1 С Предприятие 8.2 8.3, «M.E.DOC», MS Office, Exel, Клиент-банк ;

контроль дебиторской и кредиторской задолженности

формирование отчетов для руководства

управление денежными потоками

управление затратами

Дополнительная информация

Личные качества:
• целеустремленность
• системность, четкость, логическое, аналитическое мышление
• настойчивость
• желание работать, зарабатывать и развиваться