

Кривонос Татьяна

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

🔄 18 січня
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 53 роки

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість, додатковий заробіток

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

1989 – 1991

(годы)

Ирпенский техникум бухгалтерского учета.

Специальность: бухгалтерский учет.

1991 – 1996

(годы)

Киевский государственный экономический университет

Специальность: учет и аудит.

Опыт работы:

2012.09 –

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ОАО ТВЭЛ Представительство в Украине

(представительство Топливной компании "ТВЭЛ")

Обязанности:

*управленческий учет:

составление внутренней финансовой, управленческой отчетности в соответствии с требованиями главного предприятия, планирование и распределение финансовых потоков, составление годовых смет;

*полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

*оптимизация налогообложения;

*отслеживание за изменениями в законодательстве Украины;

*подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

*учет ОС, МБП;

*контроль взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;

*начисление заработной платы, выплат по гражданским договорам, НДФЛ (10 чел), подготовка и сдача

соответствующей отчетности;

2007.04 – 2012.08

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

(в подчинении 3 чел)

ООО Терминал «АВТОЛОГИСТИКА»

(Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; Торговля автомобилями и легковыми транспортными средствами)

Обязанности:

- * полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- * оптимизация налогообложения;
- * отслеживание за изменениями в законодательстве Украины;
- * анализ результатов деятельности и финансового состояния предприятия;
- * формирование и исполнение учетной политики предприятия;
- * подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- * планирование и распределение денежных потоков;
- * учет ОС, МБП;
- * калькуляция ремонтных работ, складской учет, производственные отчеты;
- * создание и обработка первичной документации;
- * контроль взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- * управленческий учет;
- * начисление зарплаты (50 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности;

2007.01 – 2011.04

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер – удаленная работа

(в подчинении 1 чел)

ЗАО "Фирма "Билайт"

(производство компонентов для продуктов питания, оптовая торговля, ВЭД)

Обязанности:

- * полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- * оптимизация налогообложения;
- * подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- * проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- * контроль расчетов по валютным контрактам;
- * учет импортных операций, операций в иностранной валюте;
- * создание и обработка первичной документации (банк, кассовые операции, расходные и приходные документы, ОС, амортизация);
- * калькуляция продукции, учет ТМЦ;
- * начисление зарплаты , подготовка и сдача соответствующей отчетности;

2006.11 – 2007.04

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

(в подчинении 2 чел)

ООО «Гарант Экспресс» (автоперевозки)

Обязанности:

- * полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- * подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- * проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- * создание и обработка первичной документации (банк, оформление кассовых операций, выписка накладных, актов выполненных работ, ОС, амортизация);
- * работа с филиалами (учет денежных потоков, транспортная логистика, построение маршрутов доставки);
- * управленческий учет;
- * начисление зарплаты (35 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

2003.06 – 2006.11

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ЧП "Спадщина" (оптовая торговля, ВЭД)

Обязанности:

- * полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- * операции в иностранной валюте;
- * подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- * проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- * создание и обработка первичной документации (банк, касса, выписка накладных, приход, расход ТМЦ, учет и списание ГСМ, ОС, амортизация)
- * построение маршрутов доставки товара транспортом компании;
- * планирование запасов и поставок товарной продукции;
- * начисление зарплаты (10 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

2003.01 – 2003.05

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ООО "Пятый элемент"

(производство изделий из кованого железа)

Обязанности:

- * полное ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- * калькуляция продукции;
- * оптимизация налогообложения;
- * подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

* составление и сдача всех видов отчетности (общая система налогообложения); • управление кадрами;

* начисление зарплаты (15 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

2001.03 – 2002.12

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ООО «Продинтекс» (оптовая торговля)

Обязанности:

* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

* подготовка всех видов налоговой и финансовой отчетности;

* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;

* создание и обработка первичной документации (банк, оформление кассовых операций, выписка накладных, приход, расход ТМЦ, ОС, амортизация)

* начисление зарплаты (8 чел), подготовка соответствующей отчетности в фонды;

2000.09 – 2001.03

(год, месяц)

Должность:

Помощник главного бухгалтера

Таможенно-лицензионный склад «Павол»

Обязанности:

ведение первичных документов, учет расчетов с поставщиками и покупателями, складской учет, начисление зарплаты, составление отчетов в Фонды.

1997.02 – 2000.08

(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

Специальное конструкторское технологическое бюро Института геофизики им.Субботина

Обязанности: участки - касса, банк, зарплата.

1991.12 – 1997.02

(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

ЖКУ – 96 от КиАПО

Обязанности: учет расчетов по общежитиям

1991.07 – 1991.12

(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

фин.отдела

Киевское авиационное производственное объединение

Обязанности: работа с отделами по закупке материалов

Профессиональный опыт :

владение специализированными программами:

опыт работы в 1 С Предприятие 8.2 8.3, «М.Е.ДОС», MS Office, Excel, Клиент-банк ;

контроль дебиторской и кредиторской задолженности

формирование отчетов для руководства

управление денежными потоками

управление затратами

Дополнительная информация

Личные качества:

- целеустремленность
- системность, четкость, логическое, аналитическое мышление
- настойчивость
- желание работать, зарабатывать и развиваться