

★ СТАЖЕР-УЧЕНИК, 18 000 ГРН.

🔄 17 серпня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Виробництво, Робота без кваліфікації, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Складальник вікон з ПВХ

ТОВ «Макротек Компані» (віконне виробництво), Бровари

10.2017 – 07.2020 (2 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Фінальна стадія складання вікон, прирізка штапику, контроль готової продукції та роботи віконної фурнітури.

Складальник склопакетів для вікон ПВХ

ТОВ «Вінсо – Вікна» (віконне виробництво), Бровари

10.2013 – 06.2016 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

Весь процес виробництва склопакетів. Розвантаження скла, ручна прирізка скла (3-6 мм та армоване) відповідно до завдання або за власним розрахунком, прирізка дистанційної рамки, складання склопакетів в ручну та на стенді, задувка склопакетів на хот-мелт екструдері. Також ручна прирізка скла на нестандартні склопакети. Складання склопакетів з декоративним шпросом. Навчання учнів за даною спеціальністю.

Складальник склопакетів для вікон ПВХ

ТОВ «Вікносістем» (віконне виробництво), Київ

07.2009 – 01.2013 (3 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Розвантаження скла, ручна прирізка скла (3-6 мм) відповідно до завдання, прирізка дистанційної рамки, складання склопакетів, замазка склопакетів. Ручна прирізка скла на нестандартні склопакети. Складання склопакетів з декоративним шпросом. Навчання учнів за даною спеціальністю.

Інструктор відділення комплектування ТЦК

152 Територіальний центр комплектування (кадрова – рекрутингова служба), Київ

07.2006 – 07.2009 (3 роки)

Обов'язки:

Робота з пошуку та оформлення кандидатів на військову службу за контрактом. Участь у рекламних заходах, ярмарках вакансій. Проведення співбесід з бажаючими. Робота з документами потенційних кандидатів, допомога в оформленні.

Також додаткові обов'язки в центрі комплектування: робота з документацією центру на ПК (MS Office), створення доповідей, рекламних виступів, допомога в створенні презентацій, ведення облікових документів центру, тощо.

Освіта

[Київська державна академія водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-](#)

Сагайдачного (Київ)

Спеціальність: Судноводіння

повна вища, 09.2001 – 07.2005 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Нижче середнього, Чеська - Початковий

Додатково: Англійську мову самостійно вдосконалюю , бо забувається без практики, чеську мову вирішив самостійно вчити для себе)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК – користувач (MS Office (навики забуваються через брак практики та роботі в структурах без потреби в даних навиках), навігація в Internet, робота з пошуковими серверами, тощо. Знання оргтехніки - ксерокс, факс, принтер, сканер.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідально ставлюся до роботи та завдань керівного складу, намагаюся завжди вчасно та максимально якісно виконувати покладені обов'язки. Не конфліктний , пунктуальний, к можливим проблемам чи невідповідностям на робочому місці намагаюся підходити розсудливо та не робити поспішних , необдуманих кроків. За час роботи на інших підприємствах мав досвід навчання нових співробітників, до чого завжди відношуся з терпінням. До нового на робочому процесі намагаюся швидко пристосовуватися і , за потреби, швидко навчатися. Навчання на курсах від підприємства для особистого розвитку завжди підтримую. За час роботи на попередніх підприємствах претензій до своєї роботи не мав, з деякими керівниками й досі підтримуємо добрі відносини, здебільшого звільнявся через бажання розвитку та збільшення заробітної плати.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Не можу сказати, що постійно знаходжу час на свої вподобання, але за можливості не відмовлюся від гри в боулінг, теніс (пінг – понг) , футбол, більярд, також завжди намагаюся читати різноманітну художню літературу , а також мандрувати