

ПЕРЕВОДЧИК АДМІНІСТРАТОР

🔄 5 серпня 2020 📍 Місто: [Білорусь](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

секретарь-переводчик

ООО САС Идастриал (Производство радиаторов), Минск

10.2019 – 03.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

Обязанности: ведение документов, поддержание связи между руководством и бухгалтерией, письменный и устный перевод на китайский язык. Участвовала в международной выставке в Москве AQUATHERM **MOSCOW 2020**.

Освіта

Минский Государственный Лингвистический Университет

Спеціальність: Межкультурная коммуникация

незакінчена вища, 09.2015 – 01.2020 (4 роки 4 місяці)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Китайська - Вище середнього