

Шиян Микола

★ **ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.**

🔄 21 січня
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Юрисконсульт

ТОВ "Торговий дім "Гранд Афіш" (Виготовлення поліграфічної продукції), Київ
03.2020 – 08.2020 (5 місяців)

Обов'язки:

1. Листування з контрагентами та державними органами.
2. Підготовка договорів різної спрямованості (поставка, роботи, послуги, оренда), підготовка протоколів розбіжностей, додаткових угод, супровід укладення договорів.
3. Претензійно-позовна робота. Готував претензії, позовні заяви, касаційну скаргу.
4. Надавав юридичні консультації.
5. Готував документи для отримання кредитів у фінансових установах.

Юрисконсульт

НВТ ОВ "Техелектросервіс" (Виробництво, обслуговування, встановлення та продаж промислового вентиляційного обладнання), Київ
05.2018 – 03.2020 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

1. Листування з контрагентами та державними органами.
2. Підготовка договорів різної спрямованості (поставка, роботи, послуги, оренда), підготовка протоколів розбіжностей, додаткових угод, супровід укладення договорів.
3. Претензійно-позовна робота. Готував заперечення, апеляційні та касаційні скарги, брав участь в судових засіданнях як представник компанії.
4. Надавав юридичні консультації.

Помічник судді

Апеляційний суд міста Києва (Державний сектор), Київ
04.2011 – 07.2015 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

1. Приймав участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за розпорядженням судді, готував проекти рішень, запитів, листів, інших документів.
2. Виконував систематизацію законодавства та судової практики, рішень Конституційного Суду України.
3. Вів контрольні кодекси.
4. Забезпечував прийом і відправку електронної пошти.
5. Виконував контроль звітності та збереження судових справ, вів судову статистику.
6. Вів аналіз роботи суду з розгляду звернень, за якими, за розпорядженням судді, готував проекти відповідей.
7. Підбирав акти законодавства та матеріали судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової

справи.

8. Контролював виконання експертними установами, призначених в судових засіданнях, експертних досліджень, за своєчасним виконанням органами внутрішніх справ, судових доручень.

Освіта

Національна академія внутрішніх справ (Київ)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 08.2010 – 10.2016 (6 років 1 місяць)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)