



ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, ДИРЕКТОР МАГАЗИНА, РЕСТОРАНА, 15 000 ГРН.

🔄 11 серпня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Ресторанний бізнес, кулінарія, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

асистент керівника

ТОВ "Дара Технолоджі" (Експортно-импортные операции), Київ

03.2013 – 10.2018 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

З 2001 по 2009 працювала в роздрібній торгівлі та маю досвід роботи (8 років).

Починала свою працю від продавця до керівника.

Обов'язки - Управління персоналом:

- розробка та впровадження системи адаптації, мотивація та атестації персоналу;
- розробка стратегії розвитку;
- реалізація маркетингових заходів;
- забезпечення виконання планових показників з продаж;
- робота з контролюючими органами.

Досягнення:

- високі показники результатів роботи в підрозділі;
- вміння працювати з великим об'ємом інформації, документами і людьми;
- здатність знаходити шлях вирішення проблемних питань і приймати компромісні рішення.

З 2013 по 2018 працювала на посаді: Асистент керівника (5 років).

Функціональні обов'язки:

- Організація роботи відділу;
- Контроль і документарний супровід процесів, пов'язаних з відрядженнями співробітників компанії, контроль виконання бюджету при організації відряджень;
- Розробка і реалізація проектів з метою вдосконалення роботи;
- Ведення і контроль графіка відпусток співробітників;
- Підбір персоналу на вакантні посади у відділі;
- Робота з діловою документацією;
- Життєзабезпечення офісу;
- Організація і супровід ділових поїздок співробітників компанії (замовлення квитків, бронювання готелів, підготовка документів);
- Робота з кур'єрами.

Освіта

НОВОМОСКОВСЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

(Новомосковськ)

Спеціальність: Правознавство

середньо-спеціальна, 09.2000 – 01.2003 (2 роки 4 місяці)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього