

Назаренко Елла

★ **АДМІНІСТРАТОР, КОНСЬЕРЖ, 10 000 ГРН.**

🔄 16 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 64 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

координатор

Айк'ювіа РДС Україна (контрактна організація), Київ
09.2008 – 03.2020 (11 років 5 місяців)

Обов'язки:

лінгвістичний супровід співробітників компанії

Освіта

НДУ ім. Т. Шевченка (Київ)

Спеціальність: ф-т іноземної філології
повна вища, 09.1977 – 06.1983 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

- GCP тренінг 2019

Знання мов

Англійська - Професійний (експерт)
Додатково: вільно володію

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: PC, Ruta, Lingvo, Windows 10

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: професіоналізм, стресостійкість, бажання постійного вдосконалення
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: спілкування, розвиток, робота в районі Сирця, Нивки.