



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

🔄 13 серпня 2020 📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

менеджер по закупкам

ТОВ «Агрозернохолдинг» (оптова и розничная торговля), Миколаїв
09.2017 – 04.2020 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- работа по формированию базы данных клиентов «с ноля»
- подбор и обучение вновь принятых на работу менеджеров основы работы с клиентами, организация рабочего времени, оптимизация рабочего времени
- составление коммерческих предложений, с учетом различных ситуаций и объемов обрабатываемых площадей
- анализ деятельности предприятия с целью увеличения закупок
- прямые переговоры с клиентами
- подготовка отчетов ежедневных, ежемесячных и годовых (своих и отдел сбыта)
- сопровождение бухгалтерской документации
- ведение документооборота
- отслеживание и проведение бесед по погашению задолженности клиентами

менеджер по продажам

ООО ТД «Биозавод»- ООО компания «Бионик» (оптова и розничная торговля), Миколаїв
02.2014 – 08.2017 (3 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- работа по формированию базы данных клиентов «с ноля», на сегодня составляет 6500 фермерских хозяйств (холодные звонки), из них 3700 фермеров в стадии общения порядка 1600 хозяйств, которым реализовывалась продукция, 800 клиентов пользуются моими услугами на протяжении 2-4 лет
- подбор и обучение вновь принятых на работу менеджеров основы работы с

клиентами, организация рабочего времени, оптимизация рабочего времени

(подготовлено 8 менеджеров)

- подготовка обучающего и раздаточного материала, разработка схем работы

препаратами, совместимость и противопоказания, особенности работы, сроки

работы по фазам развития растения

- составление коммерческих предложений, с учетом различных ситуаций и объемов

обрабатываемых площадей

- анализ деятельности предприятия с целью увеличения продаж, личные продажи

составляли 20-25% от общего объема продаж предприятия, 6-8 тыс. га

обрабатываемых земель (количество менеджеров варьировалось от 6 до 10 человек)

- прямые переговоры с клиентами

- подготовка отчетов ежедневных, ежемесячных и годовых (своих и отдел сбыта)

- сопровождение бухгалтерской документации

- ведение документооборота

- отслеживание и проведение бесед по погашению задолженности клиентами

- телефонные консультации по конкретно возникающим ситуациям

Освіта

[киевская Академия Внутренних Дел Украины \(Київ\)](#)

Спеціальність: Правоведение, юрист

повна вища, 09.1994 – 05.1999 (4 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• Высшие командные курсы Киевская Академия Внутренних Дел Украины

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • Windows, MS Office, Internet- опытный пользователь • знание программ 1С, Excel, Word, Paint, почтовые программы

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Пенсионер МВД Украины с 12.12.2005 г. (начальник отделения

участковых инспекторов милиции, майор милиции), имеется водительские удостоверение категории А, В, С -

Высокие коммуникативные и организаторские способности; - Аналитический склад ума; - Нацеленность на результат