Коваль Диана



ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ЕДИНСТВЕННЫЙ БУХГАЛТЕР

21 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Консалтинг, Керівництво

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Главный бухгалтер

Альфа М (Оптовая торговля, импорт, услуги),
09.2017 – 02.2021 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Профессиональные навыки:

- организация и автоматизация бухгалтерского учета на предприятии;

- ведение всех участков учета на предприятии, формирование и подача отчетности (ООО, ФЛП);

- ведение учета, планирование и подача отчетности по НДС;

- Расчет налога на прибыль и составление отчетности;

- планирование и оптимизация финансовой и налоговой деятельности;

- работа с системами клиент-банком. ВЭД платежи;

- работа с программами подачи электронной отчетности МЕДОК, ФРЕДО ЗВИТ, АЙФИН, СОТА, Электронный кабинет ДПС;

- работа с бухгалтерскими программами 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговым предприятием 8 для Украины, 1С: Торговля 8, 1С: Бухгалтерия - 7.7, Парус, Акцент;

- импорт: документальное оформление, учет, налогообложение;

- регистрационные действия: открытие, закрытие, внесение изменений в ООО, ФЛП;

- организация деятельности ООО, ФЛП с начала регистрации;

- организация работы отделов компании;

- организация автоматизации предприятия розничной торговли, обучение сотрудников работе с использованием автоматизированных систем в торговле;

- управленческий учет, отчетность и анализ деятельности;

- расчет и начисление зарплаты, кадровый учет;

- другие.

ОБЯЗАННОСТИ:

Ведение нескольких ООО на общей системе

* Ведение всех участков бухгалтерского учета, подача отчетности:
• Организация регистрации предприятия и ведения автоматизированного бухгалтерского учета.
• Финансовое и налоговое планирование деятельности предприятия.
• Ведение бухгалтерского и налогового учета ООО на общей системе, НДС.
• Организация бухгалтерского автоматизированного учета в программе 1 С 8 УТП, программ подачи электронной отчетности МЕДОК/ФРЕДО ЗВИТ.
• Начисление и расчет зарплаты.
• Документация и учет необоротных активов, материальных ценностей, расчетов с контрагентами, финансовой помощи, векселей, банковских операций, банковских операций и др. участков учета.
• Работа с системой Клиент-Банк.
• Документация, учет и отчетность по НДС.
• Работа с иностранными поставщиками по импорту, ВЭД.
• Ведение всех участков учета.
• Расчет налога на прибыль и составление отчетности.
• Составление и подача отчетов в контролирующие органы.

преподаватель бухгалтерского учета и 1 С 8

Учебный центр (обучающие курсы),

05.2016 – 05.2017 (1 рік)

Обов'язки:

- Методическая подготовка лекций по бухгалтерскому и налоговому учету и 1С 7, 8
- Преподавание экономических и бухгалтерских дисциплин
- Обучение работы с программами 1 С:7, 8

Бухгалтерский учет

БК3 (производство и оптовая торговля),

08.2015 – 09.2017 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- Ведение различных участков учета в 1 С:7
- Ведение бухгалтерского и налогового учета.
- Составление внешней и внутренней отчетности.

главный бухгалтер

Орион ДУОО (оздоровление и летний отдых),

05.2015 – 08.2015 (3 місяці)

Обов'язки:

Сезонная работа

- Постановка бухгалтерского учета с использованием 1С Бухгалтерия 7.7.
- Ведение бухгалтерского и налогового учета.
- Бухгалтерский учет, составление налоговой и статистической отчетности, расчет налога на прибыль, НДС.
- Ведение бухгалтерского учета основных бухгалтерских объектов, расчетов, амортизации.
- Работа с системой Клиент-Банк (4 счета).
- Подготовка тендерной документации для участия в государственных закупках.
- Работа с контролирующими органами.
- Кадровый учет.

Единственный бухгалтер

А – Плюс (услуги аренды),

11.2014 – 02.2021 (6 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета ООО на общей системе, НДС.
- Организация бухгалтерского автоматизированного учета в программе 1 С 7, программ подачи электронной отчетности.
- Начисление и расчет зарплаты.
- Документация и учет необоротных активов, материальных ценностей, расчетов с контрагентами, финансовой помощи, векселей, банковских операций, банковских операций и др. участков учета.

- Работа с системой Клиент-Банк.
- Документация, учет и отчетность по НДС.
- Расчет налога на прибыль и составление отчетности.
- Составление и подача отчетов в контролирующие органы.

Единственный бухгалтер

Золотой ЛЕВ Магазин (розничная торговля),

05.2012 – 11.2013 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- Организация бухгалтерского и налогового учета двух СПД на общей системе и едином налоге.
- Организация бухгалтерского автоматизированного учета в программе 1 С 8, программ подачи электронной отчетности, РРО.
- Начисление и расчет зарплаты, кадровый учет.
- Организация и контроль работы отделов.
- Документация и учет необоротных активов, материальных ценностей, расчетов с контрагентами, банковских операций, банковских операций и др участков учета.
- Организация и контроль расчетов по РРО, отчетность;
- Работа с системой Клиент-Банк.
- Анализ финансовых показателей деятельности, составление управленческих отчетов.
- Составление и подача отчетов в контролирующие органы.

директор

Альфа Актив (бухгалтерские и юридические услуги),

07.2011 – 02.2021 (9 років 7 місяців)

Обов'язки:

- Предоставление услуг по ведению учета и подачи отчетности для юридических и физических лиц-предпринимателей.
- Постановка бухгалтерского учета с "нуля" с использованием 1С Бухгалтерия 7.7, 8.
- Ведение бухгалтерского и налогового учета.
- Бухгалтерский учет, составление налоговой и статистической отчетности, расчет налога на прибыль.
- Ведение бухгалтерского учета основных бухгалтерских объектов, расчетов, амортизации.
- Работа с системой Клиент-Банк.
- Организация и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета предприятий форм ООО, ФЛП.
- Работа с контролирующими органами.
- Юридическое сопровождение деятельности (открытие, закрытие ООО, ФЛП, внесение регистрационных изменений).

главный бухгалтер

ГранДон (производство и строительство),

01.2009 – 08.2011 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета ООО на общей системе, НДС.
- Организация бухгалтерского автоматизированного учета в программе 1 С 7, программ подачи электронной отчетности.
- Начисление зарплаты.
- Документация и учет необоротных активов, материальных ценностей, расчетов с контрагентами, финансовой помощи, векселей, авансовых отчетов, банковских операций и др участков учета.
- Операции и отчетность по НДС;
- Кассовая дисциплина, работа с банком.
- Работа с системой Клиент-Банк.
- Составление и подача отчетов в контролирующие органы.

Аспирант, ассистент преподавателя на кафедре бухгалтерского учета

ДонНУЭТ (наука и образование),

01.2008 – 01.2009 (1 рік)

Обов'язки:

- Подготовка материалов, публикация научных статей по теме диссертации «Учет расходов инновационной

деятельности».
- Участие в научных конференция и публикация статей по бухгалтерскому учету.
- Участие в учебном процессе (проведение практических занятий по бухгалтерскому учету, работа в приемной комиссии, гос.экзаменах).

бухгалтер подразделения

Бауэр (строительные услуги),

01.2008 – 12.2008 (10 місяців)

Обов'язки:

- Документация и учет строительных материалов, кассовым операциям, а также по работе с оформлением платежей через ГКУ.
- Кассовая дисциплина, работа с банком.
- Учет расчетов с поставщиками и покупателями;
- Документация по строительным заказам, договора;
- Расчет зарплаты, составление внутрикорпоративных отчетов и др.

Стажер

ОблКРУ

05.2007 – 08.2007 (3 місяці)

Обов'язки:

- Стажировка в качестве помощника ревизора.
- Ведение документации в отделе КРУ.
- Участие в проверках контролируемых предприятий.
- Написание и защита дипломной работы по организации учета и контроля расходов предприятия.

Бухгалтер

ОблСЭС (услуги),

03.2007 – 12.2007 (9 місяців)

Обов'язки:

- Документация и учет необоротных активов, материальных ценностей, кассовым операциям, а также по работе с оформлением платежей через ГКУ.
- Кассовая дисциплина, работа с банком.

Освіта

ДонНУЭТ (Донецьк)

Спеціальність: Факультет: "Учета и финансов", Специальность «Бухгалтерский учет и аудит» Диплом магистра с отличием, международный сертификат диплома International Education Society (London).

повна вища, 09.2003 – 07.2007 (3 роки 9 місяців)

Донецкий экономический техникум (Донецьк)

Спеціальність: Специальность «Бухгалтерский учет и аудит»

повна вища, 07.2000 – 07.2003 (3 роки)

Додаткова освіта

• Донецкий экономический техникум

• Сертифицированный курс «Ведение бухгалтерского учета в прикладном решении «1С: Управление торговым предприятием 8 для Украины»

• ДонНУЭТ, Компания «Парус»: Курсы по бухгалтерской программе «Парус», свидетельство «Методист с правом преподавания»

• Курсы повышения квалификации «Руководители малых предприятий»

• Обучение по программе ПРООН «Развитие навыков предпринимательской деятельности»

• Курс по Развитию навыков предпринимательской деятельности и трудоустройству

• Водительские права категории В

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Владение ПК: Windows, Word, Excel, Internet, 1С Бухгалтерия - 7.7, 1С: Бухгалтерия 8, 11С: Управление торговым предприятием 8 для Украины, Парус, Акцент работа со справочными законодательными базами. Сертификаты пользователя-методиста программного обеспечения «ПАРУС-РЕСТОРАН 7.40», «ПАРУС-ОТЕЛЬ 7.40», «ПАРУС-БУХГАЛТЕРИЯ 7.40» с правом преподавания, Сертификат прохождения курса 1 С 8 УТП.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества: честность, порядочность, ответственность, целеустремленность, коммуникабельность, обязательность, самостоятельность.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Предлагаю услуги бухгалтера: ведение бухгалтерского учета; формирование и сдача отчетности; финансовое и налоговое планирование; сопровождение операций ВЭД; управленческая внутренняя отчетность; разработка учетной политики и документооборота предприятия;