

★ АДМИНИСТРАТОР, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 20 000 ГРН.

🔄 28 серпня 2020  Місто: [Кам'янське \(Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.\)](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Управляющий склада строительных материалов

Назву компанії приховано (Строительная фирма), Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.)
03.2017 – По теперішній час (7 років 6 місяців)

Обов'язки:

Контроль персоналом, поставками

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

ДГТУ (Кам'янське (Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.))

Спеціальність: Металлопрокатчик, сталевар
повна вища, 09.2013 – 05.2017 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальный, честный, стесостойчевый, весёлый, дружный. Хобби - разные спортивные.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу работать и много зарабатывать Ищу лучшее предложение Место работы не имеет значение.