
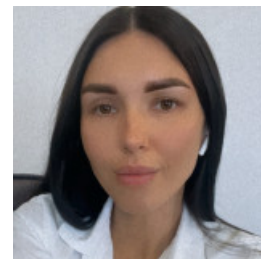


# Оныщук Лилия

## АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 23 серпня 2021  Місто: [Бровари \(Київська обл.\)](#)



Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Краса та SPA-послуги

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Онищук Лілія Олександрівна

Офіс-менеджер, адміністратор, 15 000 грн

Повна зайнятість.

Вік:31 рікМісто:Бровари

### Досвід роботи

Офіс-менеджер

з 09.2020 по 05.2021 (8 місяців)

ТОВ «Макрохим», Бровари (Управление проектами по строительству и оснащению лабораторий. Поставка химического сырья)

Робота в 1С, обробка вхідних- вихідних договорів, листів, забезпечення життєдіяльності всього офісу, зустріч гостей (клієнтів).

Помощник менеджера

з 09.2018 по 08.2020 (1 рік 11 місяців)

ТОВ «Дельта Текс» магазин Колінс, Бровари (Продажи)

-Управление работой магазина

-контроль работы персонала ( почасовой контроль продаж продавцов и их мотивирование,,утренние пятиминутки)

-работа на кассе и ведение кассовой дисциплины и инкассации

-еженедельное составление графика работы персонала ( отпусков)

-составление отчётов по работе магазина ( продажи по группам товара, недельные показатели продаж и т. д.)

- приём и контроль приёма нового товара и его дальнейшее представление в зале

-контроль исполнения задач мерчендайзера

-оформление и проведение обучения нового сотрудника

Адміністратор

з 10.2012 по 12.2017 (5 років 2 місяці)

Глорія Джинс, Бориспіль (Продажи)

- обеспечение работы магазина согласно правилам и стандартам компании
- соблюдать принципы работы
- ежедневные пятиминутки с персоналом для мотивации и контроля работы
- формирование отчётов согласно задач офиса и руководства
- исполнение задач мерчендайзера и размещения товара в зале , контроль правильной информации об происходящей акции
- процесс приема товара
- обучение новых сотрудников согласно стандартам компании и повышение квалификации
- ведение документации магазина