Величко Артём



НАЧАЛЬНИК СКЛАДА, 20 000 ГРН.

28 червня 2023

Місто: Київ

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Величко Артём Николаевич

Дата рождения: 13 мая.1977)

Адрес проживания: пгт.Гостомель, улица Свято-Покровская , 73б/5, кв.228)

Цель: Начальник склада, руководитель отдела: достойная, интересная, перспективная, стабильная , официальная работа для осуществления деятельности на благо компании (предприятия), с сопутствующим карьерным ростом материальным и моральным удовлетворением.

Мотивация: стабильная заработная плата, соц. пакет, хорошие условия труда, дружный коллектив, доброжелательное отношение к сотрудникам со стороны руководства. Самореализация внутри компании, карьерный и финансовый рост.

Ожидаемый уровень заработной платы : от 850 $.

Опыт работы:

15.02.2010-28.05.2015 Начальник скала готовой продукции **ТОВ «Премьер Дистрибьюшн»** (Алкогольный холдинг), **Оптовая торговля, дистрибуция, импорт, экспорт,** дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков

Деятельность агентов по торговле пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями

Оптовая торговля напитками

Неспециализированная оптовая торговля

28.05.2015 **ТОВ «Премьер Дистрибьюшн»** была переименована в **ТОВ «РУСТ УКРАИНА»**

28.05.2015- 01.09.2020 **ТОВ «РУСТ УКРАИНА»**

Функциональные обязанности:

- Управление работой склада, складская и транспортная логистика. Площадь склада 4000кв.м и более. В подчинении 3 кладовщика,1 координатор склада,3 водителя погрузчика, 15 комплектовщиков , аутсорсинг.

- Разработка и реализация внутренней структуры работы подразделения.

- Внедрение модулей в программу 1С для автоматизации процессов и работы склада, организация учёта товара.

- Документальное сопровождение движения товарных запасов (первичная бухгалтерская документация, акты приёмки, перемещения, списание, сверка остатков ТМЦ).

- Контроль за погрузо-разгрузочными работами, размещением товара на складе, качеством сборки заказов, качеством упаковки заказов, подготовкой к отгрузкам клиентам и через транспортные компании.

- Организация приёма товара, проверки собранных заказов, двойной пересчет.

- Контроль за учётом и сохранностью ТМЦ, соблюдением правил хранения товара.

- Активное взаимодействие с отделом продаж, головным офисом, бухгалтерией, управляющей розничным отделом, с представителями клиентов, поставщиками. При необходимости наём наемного персонала.

- Взаимодействие с менеджерами и производством о планируемом поступлении, объёмах и сроках новых поставок. Подготовка площади для приёма и размещения, до 5 складов (склады ответственного хранения).

- Оперативное решение проблем, возникающих в ходе перевозок, в ходе работы на складе по мере их появления.

- Ведение хозяйственной деятельности, расчет количества, на какой срок, с учетом прогнозируемого товарного движения на складе, и закупка дополнительных материалов, с анализом соотношения цены, качества и льготных условий для компании.

- Отслеживание технического состояния складской техники (штабелеры, авто и электро-погрузчики) и контроль за соблюдением плановых и внеплановых ТО.

- Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей. Участие в аудиторских проверках.

- Обеспечение сохранности ТМЦ;
- Анализ эффективности использования площадей, учет товарных остатков на складе.

- Погрузочно-разгрузочные работы на погрузчике (дизельном, электрическом, ричкаре)

- Проведение работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

- Поддержание чистоты и порядка на складе.

- Составление отчетности о проделанной работе.

- учет POS материалов.

- организация работы цеха переупаковки .

Достижения:

- Проведение аудитов и переучетов с минимальными расхождениями на протяжении 10 лет.

- Оптимизация и автоматизация складских процессов (постоянно) .

- Создание хорошей здоровой обстановки внутри коллектива.

- Грамотный подбор персонала , и формирование стабильного и функционального коллектива ,отсутствие пере сортов, ошибок при сборке и приеме ТМЦ.

- Организация быстрой и бесперебойной работы склада вне зависимости от объёмов поступления ТМЦ (до 500 авто по 20 000 тон в месяц- импорт, 200 авто по 20 000 тон на отгрузку(5- 10 – 20 тонники) с минимальным количеством персонала .

- Открытие регионального склада с нуля , налаживание всех складских процессов с последующим запуском и бесперебойной работой. Сформирован склад с нуля , организована его деятельность, разработаны и внедрены бизнес-процессы.

- Обеспечена сохранность материальных ценностей.

- Организация переездов склада , без перебойная работа склада без остановки рабочего процесса.

Функциональные обязанности:

2007-2009 Руководитель отдела (Warehouse Supervisor). 2 года 4 месяца
«HIITI Украина»ЛТД
Профессиональный строительный инструмент

- Управление работой склада, складская и транспортная логистика. Площадь склада 3000 кв.м. В подчинении 2 кладовщика,1 водитель погрузчика, 7 комплектовщиков
- Комплексный контроль складской и транспортной отправки. Склад тип А;
- Размещение, подготовка к оприходованию, прием товара(база более 4500 артикулов),отправка товара, работа с перевозчиками(«Нова Пошта», «Интайм», «Міст-Экспресс» , «CAT», «Kuehne+Nagel» и т.д.;
- Перемещение товара между складами, контроль возврата товара(документация, оформление первичной сопроводительной документации).
- Размещения товара согласно оборачиваемости(Ячеечное хранение);
- Контроль документооборота, проведение инвентаризаций, учет ТМЦ, списание и перемещение материалов, (формы учетных и товарно-сопроводительных документов, правил их оформления и заполнения, порядка составления отчетности);
- Автоматизация, оптимизация складских процессов, распределение обязанностей;
- Управление контроль и обучение персонала;
- Решение административных и хозяйственных вопросов

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- Организация и контроль работы подчинённых;

- Обеспечение сохранности ТМЦ в соответствии с правилами и нормами хранения; установленными в Компании. Контроль движения ТМЦ на складе;

- Обеспечение бесперебойной и оптимальной работы склада;

- Ведение складской документации и оформление документов;

- Участие в проведении инвентаризаций ТМЦ по регламенту, установленному компанией;

- Контроль качества упаковки поставляемой и отгружаемой продукции.

Достижения:

- разработка системы адресного хранения, и дальнейшее её внедрение в рабочий процесс.

- экономия и сокращение затрат по складу , оптимизация хранения .

- ввод системы контроля отгрузок, отсутствие ошибок.

- составление инструкций и регламента для складской службы.

Образование:1995-1999 СПТУ№108 г.Донецк

Специальность: Электрослесарь подземный 4 разряда ,средне техническое

Профессиональные навыки:

Продвинутый пользователь ПК, Microsoft Visio, Word, Excel, 1С конфигурация «складской учет» досконально, Bar Tender и других складских внутренних программ.

Английский язык – базовый, разговорный (со словарем).

Личные качества:

Скрупулёзный, Педантичный, Быстро обучаемый, Дисциплинированный, Добросовестный, Сознательный, Честный , Жизнерадостный, Инициативный , Инновационный , Исполнительный, Старательный, Усердный , Ориентированный на изучение деталей и подробностей, Ориентированный на качество, Ориентированный на клиента, Ориентированный на совершенствование, Решительный, Твёрдый, Трудолюбивый, Уверенный в себе, Умный, Сообразительный, Хорошо осведомлённый, Информированный , Целеустремленный, Энергичный, Предприимчивый; Активный, Инициативный ,Внимательный к деталям.

Дополнительная информация :

- Семейное положение: холост.

- Дети: нет.
- наличие водительского удостоверения категории В.

- готовность к командировкам.

- наличие загранпаспорта- нет.

- готовность к ненормированному рабочему дню с соответствующей оплатой согласно трудового законодательства.

- отношение к переезду в другой город: да.

- наличие вредных привычек – курение;

- шахматы, IT технологии , ремонт и модернизация ПК , рисование, само развитие.

Контактные данные :

Директор по логистике **ТОВ «РУСТ УКРАИНА»**:

Войтович Юлия Игоревна

Моб :095 273 14 38