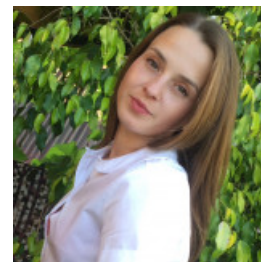


# Брульова Наталія

★ **АДМІНІСТРАТОР, ОФІС МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 7 вересня 2020 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### вихователь дитячого садка

Струмочок (Розвиток та догляд дітей), с.Стайки

03.2018 – 08.2019 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Повна відповідальність за охорону життя та здоров'я, виховання й навчання дітей своєї вікової групи, відповідно до статуту дошкільного навчального закладу, програм виховання та навчання в дошкільному навчальному закладі

### консультант

#### ПСИХОЛОГ

Ла Страда-Україна (Попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації), Київ

02.2016 – 04.2020 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Консультавання абонентів, з психологічними проблемами. Надання невідкладної психологічної допомоги в телефонному режимі людям які зазнали тяжких, життєвих негараздів.

24/

## Освіта

### Університет Сучасних Знань (Київ)

Спеціальність: Психологія та педагогіка

повна вища, 09.2011 – 10.2017 (6 років)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Працюю з комп'ютером

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальна, дружелюбна, вихована, готова навчатися та працювати на радість працедавцю!