Брульова Наталія



АДМІНІСТРАТОР, ОФІС МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

7 вересня 2020 Місто: Київ

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

вихователь дитячого садка

Струмочок (Розвиток та догляд дітей), с.Стайки
03.2018 – 08.2019 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Повна відповідальність за охорону життя та здоров'я, виховання й навчання дітей своєї вікової групи , відповідно до статуту дошкільного навчального закладу, програм виховання та навчання в дошкільному навчальному закладі

консультант
психолог

Ла Страда-Україна (Попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації), Київ
02.2016 – 04.2020 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Консультування абонентів,з психологічними проблемами. Надання невідкладної психологічної допомоги в телефонному режимі людям які зазнали тяжких,життєвих негараздів.

24/

Освіта

Університет Сучасних Знань (Київ)

Спеціальність: Психологія та педагогіка
повна вища, 09.2011 – 10.2017 (6 років)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Працюю з комп’ютером
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальна, дружелюбна, вихована, готова навчатися та працювати на радість працедавцю!