Мария Кандыба

РЕДАКТОР, 5 000 ГРН.

7 вересня 2020 Місто: Київ

Вік: 29 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Видавництво, поліграфія, Наука, освіта, переклади, ЗМІ, TV, Радіо

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

помощник руководителя

Альфа Парфюм (Дистрибуция / Импорт-экспорт), Львів
08.2019 – 02.2020 (6 місяців)

Обов'язки:

1. Оформление документации и отчетных ведомостей, составление аналитики по продажам и прибыли.

2. Обеспечение жизнедеятельности офиса.

3. Контроль исполнения сотрудниками поручений руководителя.

4. Помощь в закупках продукции.

5. Помощь руководителю при проведении мероприятий (резервация помещений, заказ билетов, бронирование гостиниц и т.д.)

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Українська академія друкарства (Львів)

Спеціальність: Видавнича справа та редагування
повна вища, 09.2016 – 07.2019 (2 роки 9 місяців)

Львівський поліграфічний коледж УАД (Львів)

Спеціальність: Видавнича справа та редагування
середньо-спеціальна, 09.2012 – 07.2016 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт), Англійська - Середній, Норвезька - Нижче середнього, Шведська - Нижче середнього, Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: 1. Глибокі мовні знання, широкий лексикон, вміння будувати грамотні та легкі для читання тексти. Досвід редагування наявний завдяки великій кількості навчальної практики. 2. Відповідальність, високий рівень самоорганізації. 3. Готовність навчатись, сприймати нову інформацію та критику. 4. Наявність практики перекладу з російської та англійської мови, а також перекладу базового рівня з німецької, норвезької та швецької мов.