

Шенкевич Алла

★ **ДІЛОВОД, 25 000 ГРН.**

🔄 8 вересня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Документознавець I категорії

Білоцерківський міський ВДВС ЦМУ МЮ (м. Київ) (Виконавчий орган), Біла Церква
05.2007 – По теперішній час (17 років 11 місяців)

Обов'язки:

Ведення діловодства, реєстрація вихідної кореспонденції.

Освіта

Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Біла Церква)

Спеціальність: "Право", молодший спеціаліст - юрист
незакінчена вища, 09.2001 – 07.2004 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Німецька зі словником

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уважна, пунктуальна, цілеспрямована, відповідальна, дисциплінована.