

Шевчук Юлія

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАР, ПОМІЧНИК

🔄 9 вересня 2020 📍 Місто: [Кам'янець-Подільський](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

старший касир

ООО Фора (Роздрібна торгівля), Київ

12.2008 – 04.2011 (2 роки 4 місяці)

Освіта

Європейський університет (Київ)

Спеціальність: Юридичний факультет, правознавство, заочне відділення.

повна вища, 09.2005 – 02.2011 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

- Курси секретар-друкарки і діловодства.

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користувач ПК на середньому рівні.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Добропорядна, ввічлива, комунікабельна, старанна, швидко вчуся.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Моя мета: вийти з рутинної ролі домохозяйки і домашніх обов'язків. Хочу розвиватися, вчитися, реалізовувати себе і заробляти. Готова працювати над собою, віддаватися роботі на всі 100 відсотків.