Коркін Павло

ЮРИСТ

15 жовтня 2020 Місто: Київ

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Трудова діяльність:

2010- 2011 роки ТОВ «Арис-Юг» - міжнародна паливна компанія, керівник юридичного відділу

(основне місце роботи)

2011- по теперішній час

(за сумісництвом)

2011- 2020 роки ТОВ «АЗС Інвест - юг» - будівництво АЗС, єдиний юрист

(основне місце роботи)

2018 рік ТОВ «Авто-паливосервіс» - роздрібна торгівля паливом, заступник директора

(за сумісництвом)

2010 рік - ТОВ «Агенція комплексного захисту бізнесу «Дельта М» - спеціаліст досудового стягнення

(січень-травень) **заборгованості**

2002-2009 роки ГУ МВС України в м. Києві - оперуповноважений ВДСБЕЗ, оперуповноважений ВКР

Професійні знання і Договори:

навички Різносторонні господарські:

узгодження спірних моментів при укладенні договорів;

складання протоколів розбіжностей, додаткових угод;

складання, погодження та експертна оцінка договорів;

договори поставки;

договори купівлі-продажу земельних ділянок;

договори оренди та/або купівлі - продажу заправочних станцій;

договори оренди житлових та нежитлових/складських приміщень;

договори надання послуг;

міжнародні договори.

Державні/приватні органи:

- Суди: представлення інтересів в Господарських судах (майже у всіх регіонах України), при розгляді - 700 справ: подача позовних заяв, участь в судових процесах, складання і подача заяв, клопотань, тощо;

Представлення інтересів в Апеляційних господарських, при розгляді 10 справ; Представлення інтересів в Адміністративних судах при розгляді 25 справ; Представлення інтересів в Загальних судах міста Києва при розгляді 12 справ; Представлення інтересів в Касаційних судах при розгляді 3 справ;

Державна виконавча служба (майже у всіх регіонах України): забезпечення виконання судових рішень; подача заяв на примусове виконання судових наказів, відвідування і отримання інформації про стан виконання наказів;

Державна адміністрація: отримання виписок, витягів, підтвердження юридичної особи, державна реєстрація змін до установчих документів і т.д.;

Державний департамент з питань банкрутства: отримання документів;

Прокуратура: подача документації;

Податкова: отримання документів, супроводження перевірок, оскаржування податкових рішень в судах;

Нотаріус: посвідчення довіреностей, установчих документів, тощо;

тощо.

Інше:

аналіз та моніторинг законодавства України, Польщі, Білорусії;

участь у розробці внутрішніх, розпорядчих і регламентуючих документів;

складання листів різного характеру;

досудове врегулювання спорів;

взаємодія з нотаріусами, реєстраторами і т.д;

погодження наказів та посадових інструкцій;

супровід справ з питань банкрутства;

проведення куплі - продажу об'єктів рухомого і нерухомого майна;

співпраця з Польським, Латвійським, Білоруським партнерами;

створення філіалів та інших підрозділів підприємства;

зміна власників/директорів підприємства (юрисдикція Литва, Польща);

перевірка контрагентів;

супровід на стадії купівлі автомобілів та оформлення їх на юридичну особу

Освіта:

2001-2005 роки - **Київський юридичний інститут МВС**

Спеціальність: "Правоохоронна діяльність"

Спеціалізація: цивільно-правова

Кваліфікація: юрист