

Осадча Татьяна

БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

🔄 10 вересня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Образование:

Харьковский институт экономики рыночных отношений и менеджмента

Полное высшее образование, Харьков сентябрь 2002-июль 2005

Квалификация бухгалтер, специалист с учета и аудита

Лубенський професійно-технічний лицей № 12

Спеціальне, Лубни сентябрь 2002-февраль 2004

Спеціальність: Повар-кондитер

Лубенський бухгалтерський технікум Полтавської Государственной аграрной академии

Базовое высшее образование, Лубны сентябрь 2000-июнь 2002 г.

Спеціальність: Организатор коммерческой деятельности

Спецкурс, спеціальність: Младший продавец продовольственных и промышленных товаров

Средняя школа № 10.

Полное среднее образование, Лубны июнь 2000 г.

Опыт работы:

Харьковский институт экономики рыночных отношений и менеджмента

лаборант Лубенского учебно-консультационного пункта

г. Лубны, Полтавской области апрель 2004-август 2005 г.



Общество с ограниченной ответственностью «ДОЗОР»

бухгалтер

г. Киев ноябрь 2005-март 2006 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новая-Почта»

Помощник - бухгалтера

г. Киев апрель 2007-июнь 2007 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бар Импорт»

Бухгалтер + менеджер по региональным продажам

г. Киев июль 2007-августа 2008 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санте - Алко»

Бухгалтер I категории

г. Киев сентябрь 2008—июнь 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Енерго-Сила»

Бухгалтер

г. Киев сентябрь 2019-апрель 2020 г.

Центр занятости апрель 2020

Навыки: ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ:

Русский, украинский – свободно; Английский – базовый.

Бухгалтерские навыки:

Работа с первичной документацией (расходные, счета, налоговые, приходные). Сверка со складами. Комплектация номенклатуры.

Выполняла указания заместителя главного бухгалтера, финансовая отчетность для генерального директора. Дончисление на списание товара, выписка налоговых накладных, ведение товарно-денежных отчетов по магазинам, инвентаризация в магазинах и на складах, ведение складского учета (несколько складов). Внесение данных налоговых накладных в реестр; формирование данных для управленческого учета.

Оприходование ТМЦ согласно документов. Списание и перемещение ТМЦ. Ведение складского учёта. Сверка с покупателями и поставщиками. Сверка актов сверки. Опыт работы сверки по телефону.

Контроль над выполнением обязанностей операторов по ведению всей первичной документации, работа с клиентами (покупателями), сверка взаиморасчетов с ними, выставление счетов на оплату товара (алкогольная и безалкогольная продукция.) Работала бухгалтером + менеджером по региональным продажам: отгрузка товара, ведение договоров, кредиторы – дебиторы. Работа с поставщиками товаров и услуг.

Работа в сфере услуг. (акты выполненных работ, выставление счетов на оплату услуг, налоговый учет (сдача отчетности в налоговую)).

Дополнительные навыки:

Опыт работы на компьютере Word, Excel, Internet, знание программы 1С Бухгалтерия, 1С7 Торговля, 1С8, программа "Медок".

Личные качества:

Коммуникабельность, умение работать с людьми, склонность к самообразованию, инициативность, высокое чувство ответственности к выполняемой работе, исполнительность, усидчивость, достижение намеченных целей, этичность, порядочность, системность, организаторские способности, трудолюбие. Умение решать самостоятельно вопросы что встречаются в процессе работы. Не конфликтная. Люблю стабильность.

Цель: Поиск перспективной и интересной работы помощником бухгалтера или бухгалтера в динамично растущей компании с возможностью карьерного роста.

Стартовый уровень заработной платы от 15000 грн. Готова изучать новые участки бухгалтерии и развиваться в этой сфере возможно за меньший уровень зарплаты. Очень люблю свою работу и хочу работать.