

Бойко Тетяна

★ СПЕЦІАЛІСТ РСЦ ГСЦ, 10 000 ГРН.

🔄 10 вересня 2020 📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Охорона, безпека, Юриспруденція, право, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

діловод

Управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції (Національна поліція України), Чернігів

08.2016 – По теперішній час (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки за посадою:

- прийом вхідної, відправка вихідної кореспонденції та документів, їх реєстрація та облік (у тому числі тих, що надійшли засобами електронного зв'язку);
- прийом та опрацювання звернень громадян;
- сортування, зберігання, переміщення документів між відділами та секторами Управління, та ведення єдиного документообігу;
- організація користування архівними документами;
- здійснення обліку та контролю дотримання строків виконання документів в Управлінні;
- підшивка справ та реєстрація їх в журналі обліку вхідної кореспонденції.
- здійснення контролю за дотриманням працівниками Управління строків розгляду звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, адвокатів, а також запитів про доступ до публічної інформації;

Досягнення:

- "Подяка" начальника управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції у 2019 році.

офіс-менеджер

Товариство з обмеженою відповідальністю "Захист оселі" (Сфера надання послуг), Чернігів

03.2012 – 08.2016 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- прийом заявок від населення на ремонт та встановлення домофонного обладнання;
- формування нарядів на виконання робіт;
- ведення електронного обліку клієнтської бази;
- заключення договорів на надання послуг;
- безпосередній продаж товарів та послуг фірми;
- щоквартальне формування та виготовлення квитанцій для сплати послуг клієнтами;
- організацію робочого дня керівництва фірми та спеціалістів з проведення монтажних робіт

Освіта

[Московський державний відкритий університет \(Чернігів\)](#)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 06.2004 – 02.2010 (5 років 8 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • ПК – досвідчений користувач (повний пакет програм MS Office, навігація в Internet, довідково-інформаційні програми). • Знання оргтехніки (ксерокс, факс, принтер, сканер).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: відповідальність висока працездатність комунікабельність стресостійкість енергійність організованість грамотна мова спілкування ініціативність чесність пунктуальність

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Можливість професійного та кар'єрного зросту