

# Павлюк Ольга



## АДМІНІСТРАТОР, ЗАВІДУВАЧ ГОСПОДАРСТВОМ, 20 000 ГРН.

🔄 16 квітня 2024 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Начальник відділу, фахівець деканату

Київський національний університет імені Тараса Шевченка (Освіта), Київ

03.2014 – 12.2023 (9 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

- Робота зі студентами та викладачами факультету
- Робота в базах даних Університету
- Ведення поточної документації
- Організація та забезпечення навчального процесу
- Підготовка звітної документації
- Підготовка дипломів та додатків до дипломів

#### Завідувач навчального корпусу

Київський національний торговельно-економічний університет (Освіта), Київ

09.2010 – 06.2013 (2 роки 9 місяців)

#### Обов'язки:

- Забезпечення виконання робіт з утримання будівлі корпусу та прилеглої території біля належного стану.
- Організація за дотриманням чистоти у внутрішніх приміщеннях будинку.
- Забезпечення збереження та утримання у справному стані майна, що знаходиться біля будинку.
- Ведення обліку наявності майна, проведення періодичного огляду та складання актів на його списання, протипожежної безпеки.
- Ведення книги записів санітарного та протипожежного нагляду.

#### Інженер з використання водних ресурсів

Апостолівське міжрайонне управління водного господарства (Державний сектор), Апостолово

06.2005 – 12.2009 (4 роки 5 місяців)

#### Обов'язки:

- Організація проведення спостережень за водним режимом водних об'єктів;
- Збирання, систематизація та аналіз інформації про рівні та витрати води в цих об'єктах, наповнення водойм, що знаходяться в зоні дії управління;
- Проведення інвентаризації та паспортизації
- Перевірка вимог водного законодавства

## Начальник відділу житлово-комунального господарства

Апостолівська районна державна адміністрація (Державний сектор), Апостолово

12.2003 – 06.2005 (1 рік 6 місяців)

### Обов'язки:

- Взаємодія з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів в межах своїх повноважень;
- Забезпечення реалізації повноважень державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
- Розгляд питань спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі в комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;
- Здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф та ліквідації їх наслідків, здійснення моніторингу підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період ;
- Здійснення контролю за станом благоустрою на території району
- Забезпечення в межах компетенції реалізації заходів з енергозбереження

### Освіта

#### Національний університет водного господарства та природокористування (Рівне)

Спеціальність: Факультет проектування та будівництва гідромеліоративних систем, гідромеліорація повна вища, 09.1984 – 06.1990 (5 років 9 місяців)

### Додаткова освіта

- Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва, 2021
- ТОВ "Учебний центр "Новатор"(Київ) Рік 2016 Навчання знання Правила безпеки систем газопостачання.
- Навчальний центр ФОП Ващенко І.С.(Київ) Рік 2016 Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки
- Учебно-курсний комбінат КП "Київжитлоспецексплуатація"(Київ) Рік 2014 Навчання і перевірка знань законодавчих актів з "Правил безпеки систем газопостачання України".

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: Вільно

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач MS Office

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Навички комунікації Навички командної роботи Гнучкість Увага до деталей Навички правильної розстановки пріоритетів у роботі Здатність до навчання Чесність Відповідальність Життєрадісність та позитив Володіння ПК на рівні користувача

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажання працювати та приносити користь суспільству