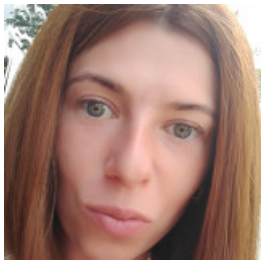
Голимбиевская Юлия



ОФИСНЫЙ РАБОТНИК, МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

10 вересня 2020 Місто: Київ

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Голимбиевская Юлия Владимировна

Контактная информация

Адрес проживания: г. Киев,

ул. М. Ломоносова, 46/1

Дата рождения: 15.10.1984

Гражданство: Украина

Семейное положение: замужем

Дети: Дочь (3 класс)

Загран. паспорт: есть

Водительские права: нет

Образование

Период: 2005-2010 гг.

Кировоградский государственный педагогический университет им. В. Винниченко

Специальность: Язык и литература (английский).

Полученная степень: специалист

Период:

2000-2004 гг. Балское педагогическое училище им. К.Д.Ушинского

Специальность: Младшие классы и английский язык.

Полученная степень: Младший специалист

Опыт работы

Трудовой статус в настоящий момент, форма занятости:

Неполная занятость, учитель англ.языка (частные занятия)

Общий стаж:

7 лет

Период: 08.01.2019 - 28.12.2019

Работодатель (компания):

Гимназия №179 г.Киев

Должность в компании:

Учитель английского языка

Обязанности:

- преподавание английского языка детям младших и старших классов;

- организация, обеспечение учебного процесса.

Период 2015 - 2019 – удалённая работа (переводчик английского языка, учитель англ.языка - частные занятия)

Период: 2011 – 2015 декретный отпуск

Период с 12.04.2010 по 04.02.2011

Работодатель (компания):

КП "Теплоснабжение г. Одессы"

Должность:

С 12.04.2010 по 12.08.2010 оператор ЭВМ абонентского пункта службы реализации тепловой энергии.

С 12.08.2010 по 04.02.2011 инженер группы ИТС службы реализации тепловой энергии.

Обязанности:

- учет потребления горячей воды по водомерам;

- ввод показаний водомеров абонентов;

- ведение учета замены водомеров горячей воды;

- ведение учета установки и демонтажа водомеров горячей воды;

- ведение документации квартирных абонентов;

- учет и проверка документации льготной категории абонентов;

- работа в программных продуктах: Word, Excel, абонентский учет по программе сбыта тепловой энергии физическим лицам.

Период: май 2009 – апрель 2010

Работодатель (компания):

ООО "Битиэс-Групп" (LTD BTS-Group), г. Одесса

Должность в компании:

Менеджер ВЕД

Обязанности:

- заключение и сопровождение внешнеторговых контрактов;
- оформление необходимой сопутствующей документации (графики поставок, контроль платежей);
- формирование и расширение клиентской базы за рубежом;
- ведение переговоров и деловой переписки;
- взаимодействие с таможенными и логистическими структурами;

- подготовка полного пакета документации для таможенного оформления груза;

- переводы с английского языка (устные, письменные, технической документации);

- работа в программных продуктах: Word, Excel, 1С-Бухгалтерия.

Период: 01.09.2008 - 25.08.2009; 2004-2006

Работодатель (компания):

Одесская специализированная школа №117 I-III ступеней; Средняя школа №4 I-III ступеней г.Первомайск, Николаевская область

Должность в компании:

Учитель английского языка

Обязанности:

- преподавание английского языка детям младших и старших классов;

- обеспечение и нормализация учебного процесса.

Владение языками

Английский: Upper Intermidiate

Другой: Русский, украинский

Увлечения, хобби: Психология, танцы, йога, чтение книг

Личные качества:

Коммуникабельность, ответственность, не конфликтность, позитивная настроенность, жизнелюбие, доброжелательность, отсутствие вредных привычек

Готовность к командировкам: возможно