НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ ЖИТОМИРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

10 вересня 2020 Місто: Житомир

Вік: 43 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, плаваючий графік роботи
Категорії: Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

Голова правління

Назву компанії приховано Житомирська область
06.2017 – По теперішній час (9 років 5 місяців)

Обов'язки:

Організація роботи членів правління, прийом громадян та надання консультацій. Проведення засідань правління та загальних зборів. Переоформлення ділянок членів товариства у зв"язку з купівлею-продажем, передачею у спадок, даруванням. Видача довідок. Ведення бухгалтерської документації. Здача звітності, проведення розрахунків з РЕС. Проведення ремонтних робіт по благоустрою для поліпшення перебування та проживання громадян на ввіреній території.

Торговий медичний представник

SCA (Виготовлення та продаж товарів медичного напрямку), Київ
03.2008 – 05.2011 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Реалізація продукції компанії виробника. Проведення презентацій для фармацевтів. Складання з дотриманням виконання маршрутних листів. Зняття залишків продукції в аптеках. Створення заявок. Співпраця з дистребютором. Проведення спільних візитів в торгову точку.

торговий представник

WEST LINE DISTRIBUSHN (дистрибюція тютюнової та алкогольної продукції), Київ
03.2006 – 03.2008 (2 роки)

Обов'язки:

Проведення презентації нової продукції. Зняття залишків в торговій точці. Створення заявки клієнту. Робота з дебіторкою. Створення та заповнення маршрутних листів. Проведення тапємних візитів. Співпраця з менеджерами виробника продукції. Сумісні візити. Проведення акцій.

операціоніст

WEST LINE DISTRIBUSHN (дистрибюція тютюнової та алкогольної продукції), Київ
06.2004 – 03.2006 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Співпраця з торговими представниками, набір заявок, презентація нової продукції. Підбір пакету документів. Підбір сертифікатів. Робота з дебіторкою. Створення маршрутів для доставки товару. Проведення звірки з клієнтами.

лаборант

Український державний центр науково-технічної творчості учнівської молоді
08.2001 – 12.2002 (1 рік 3 місяці)

Освіта

ПТУ № 14 (Київ)

середньо-спеціальна, 09.2000 – 06.2001 (9 місяців)

Загальноосвітня школа I-III ступенів (Попільня)

Спеціальність: секретар керівника

середня, 09.1989 – 05.2000 (10 років 7 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Працюю на ПК програми Word, Excel. Працювала в 1С бухгалтерії.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю права водія та досвід водіння, автомобіль. Займаюся самоосвітою. Приймаю активну участь в житті та розвитку громади. Люблю проводити час з дітьми. Люблю готувати.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Представляти інтереси громадян, брати активну участь у діяльності ради, виконувати обов"язки ради, виконання доручень ради та виборців.