

Ляшенко Анжелика

★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАР, 6 000 ГРН.

🔄 14 вересня 2020 📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 26 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

офіціант

ресторан при готелю «Компас» (Туризм), Болгарія

06.2019 – 09.2019 (3 місяці)

Обов'язки:

- Підготовка залу до роботи;
- Підтримка чистоти в залі;
- Зустріч гостей;
- Закриття зміни;
- Виконання доручень адміністратора;
- Сервіровка столів, своєчасне прибирання порожнього посуду;
- При великій завантаженості залу надавала допомогу в інших зонах.
- Бездоганна робота протягом всього часу;
- Досвід обслуговування іноземних гостей.

Дитячий аніматор

готель «Long Beach Resort & SPA» (Туризм), Болгарія

07.2018 – 09.2018 (2 місяці)

Обов'язки:

- Проведення та організація спортивних заходів для дітей та дорослих, ігор, змагань, конкурсів та естафет у басейні;
- Проведення вечірніх шоу для дітей та дорослих та активна участь в підготовці до них;
- Спілкування з гостями.
- Адміністративна робота

Освіта

Чернігівський національний технологічний університет (Чернігів)

Спеціальність: Туризм

повна вища, 09.2016 – 07.2020 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Німецька - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office (Excel, Word, Access, PowerPoint), робота з Інтернетом (Google Chrome, Mozilla Firefox) і соціальними мережами (Instagram, Facebook). Текстові та графічні редактори (Word, PowerPoint, Access, Paint, Excel).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, чемність, комунікабельність, порядність, енергійність,

націленість на результат, робота в команді, уважність до деталей, старанність. Відзнака за активну участь в науково-дослідній роботі Національного Університету «Чернігівська Політехніка» м. Чернігів

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Бажання працювати в офісній сфері та внести свій вклад у розвиток підприємства.