

АДМІНІСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, 7 000 ГРН.

🔄 14 жовтня 2020 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 25 років

Режим роботи: вільний графік роботи, позмінна робота, часткова зайнятість

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

Опис

Освіта

Національний університет "Одеська юридична академія" Факультет адвокатури, спеціальність "Право". Диплом бакалавра з відзнакою (денна форма). На даний момент продовжую здобувати ступінь магістра (денна форма)

Особисті якості:

∅ Відповідальність

∅ Пунктуальність

∅ Увага до дрібниць

∅ Комунікабельність

∅ Працьовитість

∅ Стресостійкість

Додаткова інформація

Досвіду роботи не маю, але швидко вчуся, опрацьовую та запам'ятовую отриману інформацію. Володію англійською мовою на рівні B2. Впевнений користувач ПК.