

# Кот Енна

## ★ ЗАВІДУВАЧ АПТЕКОЮ, 15 000 ГРН.

🔄 17 вересня 2020 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### завідувач аптеки

ТАС Фарм (медицина), Київ

02.2020 – По теперішній час (6 років 4 місяці)

#### Обов'язки:

Я у професії 26 років.

Мої сильні сторони: професійність, відповідальність, цілеспрямованість, наполегливість, працьовитість, стресостійкість, комунікабельність.

Легко сприймаю та вчуся застосовувати нові технології, гаджети.  
Маю права категорії В, та стаж водіння більше 10 років.

Досконало володію організацією роботи аптеки

1. взаємодія з постачальниками:

- укладання договорів
- замовлення товару
- оприбуткування товару

2. взаємодія з покупцями

- консультування покупців стосовно лікарських та косметичних засобів наявних в аптеці
- реалізація позицій асортименту аптеки за готівковим розрахунком, робота з банківським терміналом
- формування видаткових та супровідних документів (реєстр та сертифікати) для безготівкового відпуску з аптеки

3. загальні обов'язки

- формування асортименту аптеки згідно попиту
- контроль строків придатності асортименту
- ведення реєстру лікарських засобів
- підбір, навчання, координація роботи персоналу

#### завідувач аптекою

ТОВ "ЗІЯ" (медицина), Київ

07.2017 – 08.2018 (1 рік 1 місяць)

#### Обов'язки:

Досконало володію організацією роботи аптеки

1. взаємодія з постачальниками:

- укладання договорів
- замовлення товару
- оприбуткування товару

2. взаємодія з покупцями

- консультування покупців стосовно лікарських та косметичних засобів наявних в аптеці

- реалізація позицій асортименту аптеки за готівковим розрахунком, робота з банківським терміналом
  - формування видаткових та супровідних документів (реєстр та сертифікати) для безготівкового відпуску з аптеки
- 3. загальні обов'язки**
- формування асортименту аптеки згідно попиту
  - контроль строків придатності асортименту
  - ведення реєстру лікарських засобів
  - підбір, навчання, координація роботи персоналу

## провізор - завідувач аптекою

Аптека низьких цін (медицина), Запоріжжя

04.2014 – 08.2017 (3 роки 4 місяці)

### Обов'язки:

Досконало володію організацією роботи аптеки

1. взаємодія з постачальниками:

- укладання договорів
- замовлення товару
- оприбуткування товару

2. взаємодія з покупцями

- консультування покупців стосовно лікарських та косметичних засобів наявних в аптеці
- реалізація позицій асортименту аптеки за готівковим розрахунком, робота з банківським терміналом
- формування видаткових та супровідних документів (реєстр та сертифікати) для безготівкового відпуску з аптеки

3. загальні обов'язки

- формування асортименту аптеки згідно попиту
- контроль строків придатності асортименту
- ведення реєстру лікарських засобів
- підбір, навчання, координація роботи персоналу

## Освіта

### Запорізький Державний Медичний Університет (Запоріжжя)

Спеціальність: Фармацевтичний, провізор

повна вища, 09.1985 – 05.1990 (4 роки 7 місяців)

### Додаткова освіта

- Своєчасно проходжу Організаторські курси підвищення кваліфікації для завідувачів аптеки. Курси пройшла у липні 2020 року

### Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК: Word, Excel, Outlook, Opera, Explorer, Likis, E-Staff.