

Омельченко Людмила

★ **МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.**

🔄 16 червня
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: IT, WEB фахівці, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Помічник кондитера

Кондитерська "Vesperi_Gluten_Free" (Кондитерська), Київ

08.2017 – 12.2020 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Підтримка чистоти кухні впродовж всього робочого дня.
Заготівля продукції по заданій рецептурі.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Старший менеджер по роботі з клієнтами

Приватне підприємство «ЮОН» (Туризм /Відкриття віз - ТЦ «Гулівер»), Київ

07.2015 – 07.2017 (2 роки)

Обов'язки:

1. Консультація по оформленню віз;
2. Підготовка документів для оформлення віз;
3. Перевірка правильності заповнення документів заявниками (довідки, доручення і тд.);
4. Прийняття біометричних даних, скан фото;
5. Видача паспортів;
6. Відправлення документів через кур'єрську службу;
7. Доставка документів в Посольство+опрацювання;
8. Складення тестів для перевірки знань регіонів.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

ВВПУСП (Вінниця)

Спеціальність: Агент з організації туризму. Адміністратор

середньо-спеціальна, 09.2007 – 06.2008 (9 місяців)

Додаткова освіта

- Курси англійської мови "Los Angeles English School" (3 роки, маю сертифікат Advanced)
- Управління туристичною діяльністю. Спеціалізація "Менеджер з організації туризму". МІЕМ, рік закінчення 2006

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користувач пакета MS Office, internet.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: За період роботи в компанії ПП "ЮСН", я Омельченко Людмила Володимирівна зарекомендувала себе як наполегливий та цілеспрямований працівник. Проявила чіткість, старання, ініціативу щодо виконання завдань, вмію самостійно організувати свою роботу. Володію навичками роботи в колективі, завжди готова прийти на допомогу. I have been studying English in Los Angeles English School, for 3 years. I think that it's my advantage. I can speak with people for simple theme and build some simple sentences. I think that I can pass simple interview. I would like to find a good job in IT-sphere, because I know that this sphere is developing. I want to get salary in dollars. At the moment I don't have experience in IT-sphere, but I'm quick learner. For the details you can always contact with me via skype or phone. P.S. Прохання не турбувати працедавцям, які не можуть в телефонному режимі розповісти чим займається компанія та які умови роботи. Просто так на співбесіди не ходжу. Всю необхідну інформацію можна прочитати в резюме та запитати по вказаному номеру телефону. Віддаю перевагу проходженню першої співбесіди через skype чи інші засоби дистанційного спілкування.