

# Сверток Наталія

## ★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

🔄 21 вересня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### інженер

ТОВ "Будівництво та реконструкція" (будівництво), Київ

02.2007 – По теперішній час (18 років 2 місяці)

#### Обов'язки:

- оформлення поточних документів
- складання фінансових таблиць
- облік фінансових платежів
- складання плану платежів
- аналіз фінансового плану
- контроль за виконанням договорів

#### економіст

БУ-26 ВАТ "Київміськбуд-6" (будівництво), Київ

12.1993 – 02.2007 (13 років 2 місяці)

#### Обов'язки:

- складання звітів 1-КБ
- складання і аналіз собівартості
- облік розрахунків з підрядними організаціями
- складання і аналіз фінансових таблиць
- облік фінансових платежів
- оформлення поточних документів

### Освіта

#### Київський державний економічний університет (Київ)

Спеціальність: економічний, економіка підприємства, програма "Менеджмент проектів і консалтинг", магістр ділового адміністрування

повна вища, 09.1991 – 06.1996 (4 роки 9 місяців)

### Знання мов

Українська - Вище середнього, Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додатково: українська і російська - вільно, англійська - із словарем

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet - середній рівень

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Аналітичне мислення, вміння швидко орієнтуватися в ситуації, вміння знаходити спільну мову з колегами, швидко навчаюся, відповідальність, наполегливість, цілеспрямованість.  
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працевлаштування.