Гревцева Наталия



СЕКРЕТАРЬ, 8 000 ГРН.

20 вересня 2020 Місто: Харків

Вік: 34 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретарь

ХСШ 163 (Образование), Харків
08.2016 – 11.2016 (3 місяці)

Обов'язки:

- Составление внутренних приказов
- Ведение входящей и исходящей корреспонденции
- Составление отчётности
- Выполнение поручений руководителя

Оперуполномоченный

ДПН НПУ (Правоохранительная), Харків
09.2014 – 08.2016 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

- Составление внутренних приказов
- Ведение внутренней документации
- Выполнение всех поручений руководителя
- Ведение входящей и исходящей корреспонденции
- Ведение журналов

Освіта

Харьковский национально педагогический университет им.Г. С. Сковороды (Харків)

Спеціальність: Правоведение
повна вища, 09.2009 – 07.2014 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность Коммуникабельность Пунктуальность