# Корпан Тамила

## ДИРЕКТОР КОММЕРЧЕСКИЙ

17 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Краса та SPA-послуги, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### коммерческий директор

ООО Миськпресса (торговля), Київ
02.2020 – 09.2020 (7 місяців)

Обов'язки:

- Управление персоналом филиальной структуры (50 человек) .
- Планирование и контроль достижения целевых коммерческих показателей : объём реализации , маржа, количество продаж .Выполнение плановых задач.
- Организация и контроль работы менеджера , супервайзера также руководителя розничной сети торговых точек (10 тт).
- Анализ основных показателей эффективности продаж розничных магазинов ( 10 тт), выявление причин отклонений, разработка и внедрение корректирующих мероприятий.
- Анализ спроса покупателей.
- Разработка и внедрение мотивационных инструментов для персонала.
- Планирование, анализ доходов и расходов компании.
- Мониторинг рынка , цен , разработка ценовой политики компании .
- Переговоры, подготовка и заключение договоров .
- Переговоры с торговыми сетями и дистрибьютерами .
- Контроль и работа по уменьшению дебиторской задолженности.
- Открытие новой торговой точки с нуля.
- Составление ежемесячного отчёта (подготовка и сдача финансового результата) для центрального офиса .

#### директор

ООО Прессточка (торговля), Київ
01.2015 – 03.2020 (5 років 1 місяць)

Обов'язки:

- Подбор и формирование команды , в подчинении было 20 человек.
- Координация работы : закупка, продажа, логистика , склад.
- Разработка перспективных направлений продаж.
- Управление ассортиментной политикой компании .
- Поиск новых клиентов, развитие клиентской базы .
- Проведение коммерческих переговоров с клиентами, выстраивание долгосрочных отношений с клиентами. Заключение договоров.
- Развитие других направлений связанных с полиграфической продукцией .
- Контроль за составлением и своевременной сдачей отчетности.

### Освіта

КНЭУ им.Гетьмана (Київ)

Спеціальність: бухгалтерский учет и аудит

повна вища, 09.2003 – 07.2007 (3 роки 9 місяців)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: знание пк на уровне пользователя 1 с -7 1 с 8.2 Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - опыт работы на руководящих позициях более 12-ти лет, из которых более 6-ти лет на позиции ТОП-менеджера; - опыт управления персоналом более 50 чел.; - опыт эффективного управления компании; - опыт разработки систем мотивации и KPI для сотрудников; - опыт и знание специфики розничных продаж; - кризис менеджмент; - опыт работы B2B / B2C; - опыт открытия новых торговых точек с «нуля»; - опыт развития альтернативных каналов продаж; - опыт оптимизации процессов внутри компании; - опыт ведения бухгалтерского, налогового учета компании, налогового планирования, бюджетирование.