Зельцер Валерій

ОПЕРАТОР 1С, 13 000 ГРН.

21 вересня 2020 Місто: Київ

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Касир

ТОВ "ПОСТ-ФІНАНС" (Надання фінансових послуг, грошові перекази), Київ
02.2020 – 06.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

проводити операції з використанням банківських карт:

видачу готівкових грошових коштів у валюті України та за банківськими картками,

складання розрахункових та інших документів для відображення списання або зарахування сум операцій, що здійснюються з використанням банківських карт;

- давати усні консультації клієнтам з питань діяльності відділення в межах наданої компетенції;

- заповнювати довідки і складати необхідні документи і звіти з питань розрахунково-касової діяльності відділення, передбачені вимогами нормативних актів НБУ.

- виконувати окремі службові доручення свого безпосереднього керівника;

- дбайливо ставитися до довіреним йому цінностям, вживати всіх заходів для забезпечення схоронності довірених йому грошових коштів, цінних паперів та інших цінностей і запобігання шкоди;

- не розголошувати відомі йому відомості про операції зі зберігання цінностей, їх перевезення, системі охорони організації, а також індивідуальні відомості про розрахунково-касові операції клієнтів, стан їхніх рахунків.

оператор на производство

Ambros Schmelzer & Sohn GmbH & Co KG (Машины и оборудование для переработки зерна, хранения зерна, и сушильные установки), Мюнхен
08.2018 – 01.2020 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Збірка окремих модулів техніки з технічного листу.

Відправка модулів на випробування

Прийом модулів після іспаташй.

Розміщення модулів на вітринах.

оператор 1с

ТОВ "Энерго-Інвест" (Инженерная сантехника), Київ
10.2016 – 05.2017 (7 місяців)

Обов'язки:

- формування видаткової і прибуткової документації;оформлення накладних;коригування відомостей в документації по фактам руху товару;оформлення поворотної документації;формування аналітичної звітності;звірку залишків на складі і формування звітів по руху товару;підготовка первинної бухгалтерської документації;внесення даних в базу;ведення реєстру первинної документації та архіву;участь в проведенні інвентаризації.

Освіта

Кубанский Державний Универсетет м.Краснодар

Спеціальність: финанси та кредит, бухгалтер

повна вища, 09.2007 – 07.2013 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

• Бухгалтерский та налоговий учет, 2017 рік.

Знання мов

Німецька - Середній, Англійська - Початковий, Російська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Macrosoft Excel, Macrosoft Word, 1с Предприятие-Бухгалтерия для Украины версия 8.2-8.3, УНФ, 1.3,
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Обучение, получения должности. Хочу попробывать себя в новой сфере.